डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ, औरंगाबाद

(नॅक समिती तर्फे अ दर्जा प्राप्त)

वित्त व लेखा विभाग

विद्यापीठ परिसर ,
औरंगाबाद - ४३१ ००४ (महाराष्ट्र)
तार :- बामुसिटी
Web Site - www.bamu.net
E-mail :- finaccoutofficer@bamu.net

वित्त व लेखाधिकारी (का.):- २४०३३००
फॅक्स :- (०२४०) २४०३२९९
लेखाधिकारी (का.):- २४०३१२४
सहा. कुलसचिव (अंकेक्षन) (का.):- २४०३१२५
सहा. कुलसचिव (लेखा) (का.) :- २४०३१५५

(दूरध्वनी कार्यालय (लेखा): अनुदान: २४०३१२६, रोख: २४०३१२७, देयक: २४०३१२८, वेतन: २४०३१२९, रोजकीर्द: २४०३१३०, प्रकाशन: २४०३१३१)

परिपत्रक

खरेदी समितीची बैठक दिनांक ०१.०३.२०१४ रोजी संपन्न झाली सदरील बैठकीत विविध प्रस्तावावर निर्णय घेतांना विद्यापीठातील सर्व शैक्षणिक विभाग, संशोधक मार्गदर्शक आणि प्रशासकीय विभागांनी विविध वैज्ञानिक उपकरणे/साहित्य खरेदी करणेसाठी निविदा/दरपत्रके मागवितांना त्यामध्ये सुसत्रता कशी आणता येईल याबाबतही चर्चा करण्यात आली.

विद्यापीठामधील शैक्षणिक विभागप्रमुख, संशोधक मार्गदर्शक आणि प्रशासकीय विभाग प्रमुखांनी संशोधनासाठी किंवा विभागासाठी आवश्यक असलेले वैज्ञानिक उपकरणे/साहित्य खरेदी करतांना जर निविदा/दरपत्रके मागविली तर निविदा/दरपत्रक मागवितांना संबंधीतांना कोणत्या प्रकारचे साहित्य खरेदी करावयाचे आहे याबाबतचा तांत्रिक बाबीचा (Technical Specificaion) सविस्तर अभ्यास करुन अचूक निविदा/दरपत्रक तयार करावेत.

समान लेखा संहिता-२०१२ नूसार वैज्ञानिक उपकरणे/साहित्य खरेदी करतांना वाटाघाटीसाठी यापुढे निविदेत/ दरपत्रकात सर्वात कमी दर नमूद करणाऱ्या (L1) निविदाधारकालाच आवश्यकता भासल्यास वाटाघाटीसाठी बोलावण्यात येणार आहे.

सर्व शैक्षणिक विभागप्रमुख, संशोधक मार्गदर्शक आणि प्रशासकीय विभागप्रमुखांनी वैज्ञानिक उपकरणे/साहित्य खरेदीसाठी निविदा/दरपत्रक मागवितांना निविदा/दरपत्रकात सर्वात कमी दर नमूद करणाऱ्या (L1) निविदाधारकालाच आवश्यकता भासल्यास वाटाघाटीसाठी बोलावण्यात येणार आहे. या बाबीचा ठळक अक्षरात समावेश करावा.

विद्यापीठ परिसर, औरंगाबाद,][
संदर्भ क्रमांक वित्त व लेखा/अनुदान/२०१४/8499-8578][
दिनांक : 14-3-2014][

(स्वाक्षरी)
वित्त व लेखाधिकारी

****

प्रतिलीपीः

१. प्रशासकीय विभागप्रमुख/शैक्षणिक विभागप्रमुख, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ, औरंगाबाद.
२. मा. संचालक, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ, उपकेंद्र उस्मानाबाद.
३. मा. कुलगुरुंच्या स्वीय सहाय्यीका, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ, औरंगाबाद. सदरील परिपत्रक मा. कुलगुरुंच्या अवलोकनार्थ सादर करण्यास्तव अग्रेषित.
४. मा. कुलसचिवांचे स्वीय सहाय्यक, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ, औरंगाबाद. सदरील परिपत्रक मा कुलसचिवांच्या अवलोकनार्थ सादर करण्यास्तव अग्रेषित.
५. प्रभारी अधिकारी, संकणक कक्ष (आस्थापना) डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ, औरंगाबाद. सदरील परिपत्रक विद्यापीठाच्या संकेतस्थळावर तात्काळ प्रसिध्द करावे.
६. कक्षअधिकारी, अनुदान कक्ष वित्त व लेखा विभाग, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ, औरंगाबाद. (स्थळ प्रत)