

डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ, औरंगाबाद

(नॅक समिती तर्फे अ दर्जा प्राप्त)

वित्त व लेखा विभाग

विद्यापीठ परिसर,
औरंगाबाद - ४३१ ००४ (महाराष्ट्र)

तार :- बामुसिटी

Web Site - www.bamu.net

E-mail :- finaccoutofficer@bamu.net



वित्त व लेखाधिकारी (का.) :- २४०३३००

फॅक्स :- (०२४०) २४०३२९९

लेखाधिकारी (का.) :- २४०३१२४

सहा. कुलसचिव (अंकेक्षण) (का.) :- २४०३१२५

सहा. कुलसचिव (लेखा) (का.) :- २४०३१५५

(दूरध्वनी कार्यालय (लेखा): अनुदान: २४०३१२६, रोख: २४०३१२७, देयक: २४०३१२८, वेतन: २४०३१२९, रोजकीर्द: २४०३१३०, प्रकाशन: २४०३१३१)

परिपत्रक (महत्वाचे)

विद्यापीठातील सर्व शैक्षणिक व प्रशासकीय विभागप्रमुखांना याद्वारे सूचित करण्यात येते की, उद्योग, ऊर्जा आणि कामगार विभाग शासन निर्णय दिनांक ०१/१२/२०१६ च्या खरेदीची नियमपुस्तिके मधील सुचनेप्रमाणे विद्यापीठात खरेदी/सेवा/दुरुस्ती प्रक्रिया करण्यात येत आहे. तरी, सर्व विभागप्रमुखांना कळविण्यात येते की, महाराष्ट्र शासन, उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभाग, शा.नि.क्र.भांखस-२०१४/प्र.क्र.८२/भाग-III/उद्योग-४ दिनांक ०१ डिसेंबर, २०१६ नुसार सन २०१७-१८ या आर्थिक वर्षातील विविध उपकरणे साहित्य खरेदी /सेवा/दुरुस्ती बाबतचे रु. ३.०० लक्ष व त्यापुढील खरेदीसाठीची ई-निविदा सूचना व प्रसिध्दीची अंतीम दिनांक १५.०२.२०१८ राहिल. यानंतर याबाबतची कोणतीही कार्यवाही लेखा विभागा मार्फत केली जाणार नाही.

तसेच रु. ३.०० लक्ष पर्यंतची खरेदी/सेवा/दुरुस्ती साठी तसेच वार्षिक दरकरार अंतर्गत खरेदीची प्रशासकीय मान्यता (Administrative Approval) व आदेशप्रपत्र (Purchase Orders) वित्त व लेखा विभागा मार्फत मा. कुलसचिव मान्यतेस्तव सादर करण्याची अंतिम दिनांक २८.०२.२०१८ असेल तदनंतर प्राप्त झालेल्या प्रशासकीय मान्यता (Administrative Approval) व आदेशप्रपत्र (Purchase Orders) बाबत वित्त व लेखाविभागाकडून कोणतीही कार्यवाही केली जाणार नाही याची सर्वांनी नोंद घ्यावी.

तरी, उपरोक्त दोन्ही बाबीचे कोणतीही प्रशासकीय मान्यता, प्रस्ताव, खरेदी आदेशप्रपत्र अंतिम तारखेनंतर लेखा विभागाच्या आवक कक्षात (Inward) करू नये. अशा प्रस्तावांची जबाबदारी लेखा विभागाची राहणार नाही.

सदरील परिपत्रक विभागातील सर्व संबंधितांच्या निर्देशनास आणावे.

विद्यापीठ परिसर, औरंगाबाद,

संदर्भ क्रमांक वित्त व लेखा/अनुदान/२०१८/५४२२-५९०१

दिनांक : ०१/०२/२०१८

१-२

||

||

||

वित्त व लेखाधिकारी

प्रतिलिपी:

१. प्रशासकीय विभागप्रमुख/शैक्षणिक विभागप्रमुख, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ, औरंगाबाद.
२. मा. संचालक, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ, उपकेंद्र उस्मानाबाद.
३. मा. कुलगुरुंच्या स्वीय सहाय्यिका, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ, औरंगाबाद. सदरील परिपत्रक मा. कुलगुरुंच्या अवलोकनार्थ सादर करण्यास्तव अग्रेषित.
४. मा. कुलसचिवांचे स्वीय सहाय्यक, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ, औरंगाबाद. सदरील परिपत्रक मा. कुलसचिवांच्या अवलोकनार्थ सादर करण्यास्तव अग्रेषित.
५. संचालक, यु.एन.आय.सी., डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ, औरंगाबाद. सदरील परिपत्रक विद्यापीठाच्या संकेतस्थळावर तात्काळ प्रसिध्द करावे.
६. भांडारपाल, (ई-निविदा कक्ष) मध्यवर्ती भांडार वित्त व लेखा विभाग, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ, औरंगाबाद.

डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ, औरंगाबाद

(नैक समिती तर्फे अ दर्जा प्राप्त)

वित्त व लेखा विभाग

विद्यापीठ परिसर,
औरंगाबाद - ४३१ ००४ (महाराष्ट्र)
तार :- बामुसिटी
Web Site - www.bamu.net
E-mail :- finaccoutofficer@bamu.net



वित्त व लेखाधिकारी (का.) :- २४०३३००
फॅक्स :- (०२४०) २४०३२९९
लेखाधिकारी (का.) :- २४०३१२४
सहा. कुलसचिव (अंकेक्षण) (का.) :- २४०३१२५
सहा. कुलसचिव (लेखा) (का.) :- २४०३१५५

(दूरध्वनी कार्यालय (लेखा): अनुदान: २४०३१२६, रोख: २४०३१२७, देयक: २४०३१२८, वेतन: २४०३१२९, रोजकीर्द: २४०३१३०, प्रकाशन: २४०३१३१)

परिपत्रक

सर्व शैक्षणिक / प्रशासकीय विभागप्रमुखांना याद्वारे कळविण्यात येते खरेदी समितीची बैठक दिनांक ०९/०६/२०१७ रोजी संपन्न झाली या बैठकीत विविध विषयावर चर्चा करत असतांना बऱ्याच वेळेस विद्यापीठातील शैक्षणिक/प्रशासकीय विभाग तसेच संशोधक मार्गदर्शक हे खरेदी समितीचे प्रस्ताव ऐनवेळेस (AOB) चर्चेसाठी सादर करतात. यावर खरेदी समितीच्या सदस्यांनी खरेदी बाबतचे प्रस्ताव ऐनवेळेस (AOB) सादर केल्यामुळे त्यांचा अभ्यास होत नसून निर्णय घाईगडबडीत घेतल्यास चुका होण्याची शक्यता असल्याने ऐनवेळेसचे (AOB) प्रस्ताव यापुढे स्विकारू नयेत असे मत मांडले यावर सविस्तर चर्चा केल्यानंतर खरेदी समितीत यापुढे ऐनवेळेचा (AOB) कोणताही प्रस्ताव स्विकारू नये असे सर्वानुमते ठरले.

तसेच याद्वारे सर्वांना कळविण्यात येते की, शासनाच्या खरेदी/सेवा किंवा दुरुस्ती संदर्भातील सूचना, खरेदी समितीने खरेदी/सेवा किंवा दुरुस्ती संदर्भात घेतलेले निर्णय लेखा विभागा मार्फत वेळोवेळी परिपत्रकाद्वारे कळविण्यात आले आहेत. सर्व शैक्षणिक/प्रशासकीय विभाग आणि संशोधक मार्गदर्शकांनी खरेदी/सेवा किंवा दुरुस्ती बाबतची प्रक्रिया करतांना विभागीय समितीच्या शिफारशीनुसार नियमाप्रमाणे प्रशासकीय मान्यता घेतल्यानंतर रु. ३.०० लक्ष पर्यंत दरपत्रके मागवून तर रु. ३.०० लक्षच्या पुढे मा. कुलगुरु महोदयांच्या सूचनेनुसार तांत्रिक समितीचे गठण करून, ई-निविदा मसूदा तयार करावा तांत्रिक समितीची शिफारस आणि मा. कुलगुरु महोदयांची मान्यता घेऊन खरेदी समितीस प्रस्ताव सादर करावेत.

सर्व शैक्षणिक/ प्रशासकीय विभाग आणि संशोधक मार्गदर्शकांनी खरेदी/सेवा आणि दुरुस्ती बाबतची सर्व प्रशासकीय कार्यवाही झाल्यानंतर प्रचलित पद्धतीप्रमाणे खरेदी आदेशप्रपत्र मा. कुलसचिवांच्या स्वाक्षरीनेच निर्गमित करावेत. शैक्षणिक/प्रशासकीय विभाग प्रमुख तसेच संशोधक मार्गदर्शकांनी स्वतःच्या स्वाक्षरीने आदेशप्रपत्र निर्गमित करू नयेत. अंकेक्षणात याबाबत कोणत्याही स्वरुपाच्या त्रुटी निघाल्यास त्यास लेखा विभाग जबाबदार राहणार नाही. याबाबतची माहिती खरेदी समितीस सादर करण्यात येईल, तसेच अश्या स्वरुपाच्या आदेशप्रपत्रांची देयके पारीत करण्यात येणार नाहीत याची सर्वांनी नोंद घ्यावी.

तरी, सर्व संबंधितांनी याची नोंद घ्यावी.

विद्यापीठ परिसर, औरंगाबाद,

संदर्भ क्रमांक वित्त व लेखा/अनुदान/२०१८/५७५२-५८२५

दिनांक : ७/१२/२०१८

]]

]]

वित्त व लेखाधिकारी

प्रतिलिपी:

- १) प्रशासकीय विभागप्रमुख/शैक्षणिक विभागप्रमुख यांना माहितीस्तव व कार्यवाहीस्तव. (शैक्षणिक विभागप्रमुखांनी आपल्या विभागा अंतर्गत असलेल्या सर्व संशोधन मार्गदर्शक, संबंधितांच्या निदर्शनास आणून द्यावे).
- २) मा. कुलगुरुंच्या स्वीय सहाय्यीका, सदरील परिपत्रक मा. कुलगुरुंच्या अवलोकनार्थ सादर करण्यास्तव अग्रेषित.
- ३) मा. प्रभारी अधिकारी यांना माहितीस्तव व कार्यवाहीस्तव.
- ४) मा. संचालक, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ, उपकेंद्र उस्मानाबाद यांना माहितीस्तव व कार्यवाहीस्तव.
- ५) मा. कुलसचिव यांना माहितीस्तव व कार्यवाहीस्तव.
- ६) मा. संचालक, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ यांना माहितीस्तव व कार्यवाहीस्तव.
- ७) संचालक, यु.एन.आय.सी. यांनी सदरील परिपत्रक विद्यापीठाच्या संकेतस्थळावर तात्काळ प्रसिध्द करावे.
- ८) अंतर्गत लेखा परीक्षक, वित्त व लेखा विभाग, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ, औरंगाबाद.
- ९) कक्षअधिकारी, देयक कक्ष (विद्यापीठ निधी), देयक कक्ष (अनुदान) वित्त व लेखा विभाग (स्थळ प्रत)