

डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ, छत्रपती संभाजीनगर

नॅक समिती तर्फे 'अ+' दर्जा प्राप्त

ई.पी.ए.बी.एक्स. :- (०२४०) २४०३३९७ ते ४००
 कार्यालय दूरध्वनी :- (०२४०) २४०३१०४ ते १०६
 कुलसचिव (का). :- (०२४०) २४०३३३३
 कुलसचिव (नि). :- (०२४०) २४००२०३
 फॅक्स :- (०२४०) २४०३११३ / २४०३३३५
 तार :- बामुसिटी
 Web Site :- www.bamu.ac.in
 E-mail :- registrar@bamu.ac.in



विद्यापीठ परिसर,
 छत्रपती संभाजीनगर - ४३१ ००८
 (महाराष्ट्र)

संदर्भ क्र. युई/गु.व्य./२०२५-२६/ २१५

दिनांक: १०/०३/२०२६

विषय: दरपत्रक सादर करणे बाबत.

महोदय,

वरील विषयास अनुसरून कळविण्यात येते की, स्थावर विभागात **Supply & Installation Air-Conditioners at Chemistry Department in University Campus** खरेदी/ सेवा / देखभाल दुरुस्तीसाठी खाली नमूद केलेल्या तांत्रिक बाबींची पूर्तता करून दि. २०/३/२०२६, रोजी दुपारी ५:०० वाजेपर्यंत दरपत्रक सादर करावेत.

Sr. No.	Name of the Article with Description or Specification	Qty.	Rate		Total Cost
			Per Unit	Rs.	Rs.
1.	Supply & Installation Air-Conditioners 1.5 Ton Inverter Model with Stand Make :- Blue Star / Godrej	01	Nos		

दरपत्रका सोबत खालील कागदपत्रे जोडणे आवश्यक आहे.

1. Copy of acknowledgement of Income Tax Return for last financial year
2. Copy of Registration Certificate / Shop Act. License Copy
3. PAN Card.
4. GST Registration.
5. Authorised Dealer / Sub Dealer

विशेष टिप्पणी :-

- दरपत्रके दोन लिफाफ्यात सादर करावीत १) एका लिफाफ्यात वरील प्रमाणे तांत्रिकबाबीसह उपरोक्त कागदपत्रे असावीत २) दुसऱ्या लिफाफ्यात फक्त दर नमूद केलेले असावेत (दर सर्वकरांसहीत नमूद करावेत).
- नियमानुसार उपरोक्त कागदपत्रे आणि तांत्रिकबाबी असलेला पहिला लिफाफा उघडण्यात येईल. सर्व कागदपत्रे आणि विभागाच्या तांत्रिक बाबींची पूर्तता करणाऱ्या पुरवठाधारकांचा दर नमूद असलेला दुसरा लिफाफा उघडण्यात येईल.

- पात्र पुरवठाधारकांच्या कंपनीची प्रत, साहित्य कोणत्या कंपनीचे आहे, त्याची गुणवत्ता/दर्जा, विद्यापीठसय सेव्या दिलेली असल्यास समानधाकारक आहे किंवा नाही, या सर्व बाबींचा विचार करुन साहित्य खरेदीची पुढील प्रक्रिया करण्यात येईल
- फक्त ब्रॅन्डेड कंपनीचेच दर नमूद केलेले असावेत. लोकल मेड किंवा असॅम्बल केल्या जाणाऱ्या साहित्याचा खरेदी/सेवा देखभाल दुरुस्तीकरीता प्राप्त दरपत्रकांचा विचार केला जाणार नाही.
- अधिकृत विक्रेता, अधिकृत वितरक, मुळ उत्पादक, लघु उद्योजक यांनी संबंधीत कागदपत्रे तांत्रिक लिफाफ्यासोबत सादर करावीत.
- पात्र पुरवठाधारकांनी सादर केलेले दर आणि प्रचलित बाजार दर तपासून सर्वात कमी (L₁) दर नमूद करणाऱ्या पुरवठाधारकांसोबत दरवाटाघाटी करण्यात येतील.
- दरवाटाघाटी नंतर अंतिम ठरलेल्या पुरवठाधारकांस रु. १ लक्ष वरील खरेदीसाठी आदेशप्रपत्र देण्यापूर्वी (As per Accounts Code 5.44) ५ % सुरक्षा ठेव (Security Deposit) ०१ वर्षांच्या कालावधी करीता वित्त व लेखा विभागात जमा करावी लागेल.
- रु. २.५० लक्ष वरील खरेदी, सेवा व देखभाल दुरुस्तीसाठी शासन निर्णयानुसार GST TDS 2% कपात केला जाईल असा उल्लेख दरभागाणीपत्रात करण्यात यावा.


कार्यकारी अभियंता