

डॉ बाबासाहेब आंबेडकर.
मराठवाडा विद्यापीठ



Dr. Babasaheb Ambedkar
Marathwada University

NAAC Accredited by 'A+' Grade

Electronics & Instrumentation Center (U.S.I.C.)

विद्यापीठ प्रांगण,

University Campus,

छत्रपती संभाजीनगर(रा.म) ४३१००४- भारत

Chhatrapati Sambhajinagar - 431 004 (M.S.) India

EPBX : (0240) 2403399 & 400.
Telephone : 2403108.
FAX : 2403335.

Web Site : www.bamu.ac.in
E-mail : headusic@bamu.ac.in

संदर्भ क्र.: इले.अँड इन्स्ट्रुमे. कक्ष (युसिक)/२०२५-२६/ 153.

दिनांक: १९/०९/२०२५.

विषय:- दरपत्रक सादर करणेबाबत.

महोदय,

वरील विषयास अनुसरून कळविण्यात येते कि, इलेक्टॉनिक्स अँड इन्स्ट्रुमेंटेशन कक्षविभागा (युसिक) मार्फत खरेदी करिता खालील तांत्रिक बाबींची पूर्तता करून दि. ०४/१०/२०२५, रोजी दुपारी ३.०० वाजेपर्यंत दरपत्रक सदर करावेत.

Sr. No.	Name of Item	Make/ Model	Rate (Rs.)	Qty.	Amount (Rs.)
01.	Small UPS Power Capacity 360Watts / 600VA Automatic Voltage Regulator (AVR) with Wide Input Voltage Range 145-290V Input frequency 47 - 60 Hz Input Connections India 3-pin 6A Nominal Output Voltage 230V Output Transfer time typical 2-4ms Topology Line Interactive Waveform simulated sine wave LED status display with On Line, On Battery, With green & red LED Approvals BIS Approved Standard warranty with Battery 2 years on side.			15 Nos.	

● दरपत्रक पाकीट १ सोबत खालील कागदपत्रे जोडणे आवश्यक आहे.

- आयकर परतावा शेवटचे आर्थिक वर्ष (२०२४-२५.) प्रत
- व्यवसाय नोंदणी प्रमाणपत्र किंवा दुकान कायदा परवाना किंवा लिंक अॅक्टिव्हिटीसह उद्यम नोंदणी/ एमएसएमई/प्रमाणपत्र- एनएसआयसी प्रमाणपत्र (प्रस्तावित खरेदी सेवा, देखभाल, दुरुस्ती संबंधित असावा.)
- पॅन कार्ड
- वस्तू सेवा कर (GST) प्रमाणपत्र
- उत्पादनांच्या तांत्रिक बाबींची संपूर्ण माहितीची प्रत. (With Make Model) (Technical Specification)

विशेष टिपणी -:

- दरपत्रके दोन लिफाफ्यात सादर करावीत .
१. तांत्रिक बिबंसह उपरोक्त कागदपत्रे एका लिफाफ्यात वरीलप्रमाणे असावीत. (Envelop no.1)
२. दुसऱ्या लिफाफ्यात फक्त दर असावेत. छापील /टंकलिखित (Typing) स्वरूपात असावेत. (दर सर्व करांसहित नमूद असावेत.) (Envelop no. 2)
- नियमानुसार उपरोक्त कागदपत्रे आणि तांत्रिकबाबी असलेला पहिला लिफाफा उघडण्यात येईल. सर्व कागदपत्रे आणि विभागांच्या तांत्रिक बाबींची पूर्तता करणाऱ्या पुरवठ्याधारकांचा दर नमूद असलेला दुसरा लिफाफा उघडण्यात येईल.
- पात्र पुरवठाधारकांच्या कंपनीची प्रत, साहित्य कोणत्या कंपनीचे आहे, त्याची गुणवत्ता/दर्जा, विद्यापीठसेवा दिलेली असल्यास समाधानकारक आहे किंवा नाही, या सर्व बाबींचा विचार करून साहित्य खरेदीची पुढील प्रक्रिया करण्यात येईल.
- फक्त ब्रँडेड कंपनीचे दर नमूद केलेले असावेत. लोकल मेड किंवा असेंबल केल्या जाणाऱ्या साहित्यांचा खरेदीसाठी प्राप्त दरपत्रकांचा विचार केला जाणार नाही.
- अधिकृत विक्रेता अधिकृत वितरक मूळ उत्पादक लघुउद्योजक यांनी संबंधित कागदपत्रे तांत्रिक लिफाफ्यासोबत सादर करावीत.
- पात्र पुरवठाधारकांनी सादर केलेले दर आणि प्रचलित बाजार दर तपासून सर्वात कमी (L_1) दर नमूद करणाऱ्या पुरवठाधारकांसोबत दर वाटाघाटी करण्यात येईल.
- दर वाटाघाटी नंतर अंतिम ठरलेला पुरवठाधारकांस रुपये १ लक्ष वरील खरेदीसाठी आदेश प्रपत्र देण्यापूर्वी (As per Account code 5.44) ५ % सुरक्षा ठेव वर्षाच्या कालावधी करिता वित्त व लेखा विभागात जमा करावी लागेल.
- रुपये २.५० लक्ष वरील खरेदी सेवा व देखभाल दुरुस्तीसाठी शासन निर्णयानुसार GST TDS 2% कपात केली जाईल असा उल्लेख दर पत्रकात करण्यात यावा.


विभाग प्रमुख

क.प्र.

