

डॉ बाबासाहेब आंबेडकर.
मराठवाडा विद्यापीठ



Dr. Babasaheb Ambedkar
Marathwada University

NAAC Accredited by 'A+' Grade

Electronics & Instrumentation Center (U.S.I.C.)

विद्यापीठ प्रांगण,

University Campus,

छत्रपती संभाजीनगर.(रा.म) ४३१००४- भारत

Chhatrapati Sambhajinagar - 431 004 (M.S.) India

EPBX : (0240) 2403399 & 400.
Telephone : 2403108.
FAX : 2403335.

Web Site : www.bamu.ac.in
E-mail : headusic@bamu.ac.in

संदर्भ क्र.: इले.अँड इन्स्ट्रुमे. कक्ष (युसिक)/२०२५-२६/२०५.

दिनांक: २८/११/२०२५.

विषय:- दरपत्रक सादर करणेबाबत.



महोदय,

वरील विषयास अनुसरून कळविण्यात येते कि ,विद्यापीठाकडे Ericsson कंपनीची, Model MX-ONE EPABX यंत्रणा उपलब्ध आहे परंतु सदर यंत्रणा दुरुस्त करून पूर्ववत सुरु करण्याकरिता खालीलप्रमाणे साहित्य पुरविणे आवश्यक ती दुरुस्ती करणे व यंत्र सुरु करण्यासाठी सीलबंद दरपत्रके मागविण्यात येत आहे. सदरील यंत्रणा तपासणी करून दि. ०५/१२/२०२५ रोजी दुपारी ३.०० वाजेपर्यंत इलेक्टॉनिक्स अँड इन्स्ट्रुमेंटेशन कक्ष (युसिक) विभाग यांच्याकडे सीलबंद दरपत्रके सादर करावे.

अनु.क्र.	साहित्य	दर (रु.)	संख्या.	रुपये
01.	Ericsson MX1 Harness Cables for EPABX to MDF Box		10 Nos.	
02.	Krone Modules		35 Nos.	
03.	Jumper Cable		600 Nos.	
04.	SIP to E1 Converter		1 No.	
05.	SMPS with 4 Module Replace SMPS with 04 Module		1 No.	
06.	System Repair, Proper connection Termination & Proper Installation charges.		1 No.	
07.	AMC Charges EPABX MX1 TSW for next One year.		1 No.	

● दरपत्राकासोबत खालील कागदपत्रे जोडणे आवश्यक आहे.(Envelop no.1)

अ) आयकर परतावा शेवटचे आर्थिक वर्ष (२०२४-२५.) प्रत

आ) व्यवसाय नोंदणी प्रमाणपत्र किंवा दुकान कायदा परवाना किंवा लिंक अॅक्टिव्हिटीसह उद्यम नोंदणी/ एमएसएमई/प्रमाणपत्र- एनएसआयसी प्रमाणपत्र (प्रस्तावित खरेदी सेवा, देखभाल, दुरुस्ती संबंधित असावे.

इ) पॅन कार्ड

ई) वस्तू सेवा कर (GST) प्रमाणपत्र

विशेष टिपणी :-

● दरपत्रके दोन लिफाफ्यात सादर करावीत .

१. तांत्रिक बाबींसह उपरोक्त कागदपत्रे एका लिफाफ्यात वरीलप्रमाणे असावीत. (Envelop no.1)
२. दुसऱ्या लिफाफ्यात फक्त दर असावेत. छापील /टंकलिखित (Typing) स्वरूपात असावेत. (दर सर्व करांसहित नमूद असावेत.) (Envelop no. 2)
- नियमानुसार उपरोक्त कागदपत्रे आणि तांत्रिकबाबी असलेला पहिला लिफाफा उघडण्यात येईल. सर्व कागदपत्रे आणि विभागांच्या तांत्रिक बाबींची पूर्तता करणाऱ्या पुरवठ्याधारकांचा दर नमूद असलेला दुसरा लिफाफा उघडण्यात येईल.
- पात्र पुरवठाधारकांच्या कंपनीची प्रत, साहित्य कोणत्या कंपनीचे आहे, त्याची गुणवत्ता/दर्जा;विद्यापीठस सेवा दिलेली असल्यास समाधानकारक आहे किंवा नाही, या सर्व बाबींचा विचार करून साहित्य खरेदीची पुढील प्रक्रिया करण्यात येईल.
- फक्त ब्रँडेड कंपनीचे दर नमूद केलेले असावेत. लोकल मेड किंवा असेंबल केल्या जाणाऱ्या साहित्यांचा खरेदीसाठी प्राप्त दरपत्रकांचा विचार केला जाणार नाही.
- अधिकृत विक्रेता अधिकृत वितरक मूळ उत्पादक लघुउद्योजक यांनी संबंधित कागदपत्रे तांत्रिक लिफाफ्यासोबत सादर करावीत.
- पात्र पुरवठाधारकांनी सादर केलेले दर आणि प्रचलित बाजार दर तपासून सर्वात कमी (L_1) दर नमूद करणाऱ्या पुरवठाधारकांसोबत दर वाटाघाटी करण्यात येईल.
- दर वाटाघाटी नंतर अंतिम ठरलेला पुरवठाधारकांस रुपये १ लक्ष वरील खरेदीसाठी आदेश प्रपत्र देण्यापूर्वी (As per Account code 5.44) ५ % सुरक्षा ठेव वर्षाच्या कालावधी करिता वित्त व लेखा विभागात जमा करावी लागेल.
- रुपये २.५० लक्ष वरील खरेदी सेवा व देखभाल दुरुस्तीसाठी शासन निर्णयानुसार GST TDS 2% कपात केली जाईल असा उल्लेख दर पत्रकात करण्यात यावा.
- सदर साहित्य हे एक EPABX यंत्र दुरुस्ती साठी असल्यामुळे सदर दरपत्रकाचे एकूण रकमेवर सर्वात कमी दर (L_1) पुरवठाधारकास ग्राह्य धरण्यात येईल.



Smb
विभाग प्रमुख
युसिक

प्रत: संचालक, युनिक, विद्यापीठाच्या वेबसाइटवर दरपत्रके आमंत्रण प्रकाशित करण्यासाठी देत आहे.