

डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ, छत्रपती संभाजीनगर

नॅक समिती तर्फे 'अ+' दर्जा प्राप्त

मध्यवर्ती संगणक कक्ष

ई.पी.ए.बी.एक्स. (०२४०) २४०३३९९ ते ४००
कार्यालय दूरध्वनी (०२४०) २४०३१२३, २४०३१२३
संगणक कक्ष (०२४०) २४०३२७६



Web Site: www.bamu.ac.in
E-mail Vice-Chancellor: vc@bamu.ac.in
E-mail Registrar: registrar@bamu.ac.in

विद्यापीठ परिसर,
छत्रपती संभाजीनगर
- ४३१ ००४,
महाराष्ट्र

संदर्भ क्र - मध्यवर्ती संगणक कक्ष/२०२५-२६/2649

दिनांक : ०७-१०-२०२५.

विषय:- दरपत्रक सादर करणे बाबत.

महोदय,

वरील विषयास अनुसरून कळविण्यात येते की, मा. कुलगुरु महोदयांच्या दिनांक ०३-१०-२०२५ रोजीच्या मान्य टिपणीनुसार मध्यवर्ती संगणक कक्षात विभागात लॅपटॉप खरेदीसाठी खाली नमूद केलेल्या तांत्रिक बाबींची पूर्तता करून दिनांक १५/१०/२०२५, रोजी दुपारी ३.०० वाजेपर्यंत दरपत्रक सादर करावेत.

Sr. No.	Name of the Article with Description or Specification	Quantity	Rate		Total Cost
			Per Unit	Rs.	Rs.
1.	Laptop Intel Core Ultra i7 155H (up to 4.8 GHz with Intel Turbo Boost Technology, 24 MB L3 cache, 16 cores, 22 threads), Windows 11 Pro. , 32 GB DDR5-5600 MHz RAM Memory Slots :- 2 SODIMM; supports dual channel, 1 TB PCIeNVMe SSD Solid State Drive, 5 MP IR camera, Fingerprint reader, Spill-resistant & Backlit Keyboard, Military Standard Tested, Pointing device- Click pad with multi-touch gesture support, taps enabled as default Screen:- 40.6 cm (16) diagonal, WUXGA (1920 x 1200), IPS, anti-glare, 300 nits, 45% NTSC, NVIDIA RTX A500 Laptop GPU (4 GB GDDR6 dedicated) support 3 independent displays when on the Ultra Slim Dock (sold separately) - Max. Resolution = 2.5K @60Hz Ports:- 2 Thunderbolt 4 with USB Type-C 40Gbps signalling rate (USB Power Delivery, Display Port 1.4); 2 USB Type-A 5Gbps signalling rate (1 charging, 1 power); 1 HDMI 2.1; Super Speed USB Type-A 5Gbps signalling rate. Intel Wi-Fi 6E AX211 (2x2) and Bluetooth 5.3 wireless card. 100 W USB Type-C adapter Supports battery fast charge: approximately 50% in 30 minutes with Carry Case & Guaranty/Warranty 03 Years Onsite	01			

➤ दरमागणीपत्रक संकेतस्थळावर प्रसिध्द करावे तसेच पोस्टाने किंवा कुरीयर ने पाठविण्यात यावेत.
दरपत्रका सोबत खालील कागदपत्रे जोडणे आवश्यक आहे.

- Copy of acknowledgement of Income Tax Return for last financial year.(A.Y.2024-25)
- Copy of updated registration of Business or Shop Act License/ Udyam registration/MSME-Cert./NSIC Certificate with link activity (प्रस्तावित खरेदी, सेवा, देखभाल-दुरुस्ती संबंधीत असावे.)(सुचना पावती ग्राह्य धरण्यात येणार नाही.)
- PAN Card.
- GST Registration.
- Technical brochures of Laptop.
- Valid Authorization letter.

विशेष टिप्पणी :-

- दरपत्रके दोन लिफाफ्यात सादर करावीत
१) एका लिफाफ्यात वरील प्रमाणे तांत्रिकबाबीसह उपरोक्त कागदपत्रे असावीत
२) दुसऱ्या लिफाफ्यामध्ये स्वतःच्या लेटरहेडवर टंकलिखित स्वरूपात फक्त दर नमूद केलेले असावेत (दर सर्वकरांसहीत नमूद करावेत).
- नियमानुसार उपरोक्त कागदपत्रे आणि तांत्रिकबाबी असलेला पहिला लिफाफा उघडण्यात येईल. सर्व कागदपत्रे आणि विभागाच्या तांत्रिक बाबींची पूर्तता करणाऱ्या पुरवठाधारकांचा दर नमूद असलेला दुसरा लिफाफा उघडण्यात येईल.
- पात्र पुरवठाधारकांच्या कंपनीची प्रत, साहित्य कोणत्या कंपनीचे आहे, त्याची गुणवत्ता/दर्जा, विद्यापीठास सेवा दिलेली असल्यास समानाकारक आहे किंवा नाही, या सर्व बाबींचा विचार करून साहित्य खरेदीची पुढील प्रक्रिया करण्यात येईल
- फक्त ब्रॅन्डेड कंपनीचेच दर नमूद केलेले असावेत.
- अधिकृत विक्रेता, अधिकृत वितरक, मुळ उत्पादक, लघु उद्योजक यांनी संबंधीत कागदपत्रे तांत्रिक लिफाफ्यासोबत सादर करावीत.
- पात्र पुरवठाधारकांनी सादर केलेले दर आणि प्रचलित बाजार दर तपासून सर्वात कमी (L_1) दर नमूद करणाऱ्या पुरवठाधारकांसोबत दरवाटाघाटी करण्यात येतील.
- दरवाटाघाटी नंतर अंतिम ठरलेल्या पुरवठाधारकांस रु. १ लक्ष वरील खरेदीसाठी आदेशप्रपत्र देण्यापूर्वी (As per Accounts Code 5.44) ५ % सुरक्षा ठेव (Security Deposit) ०३ वर्षांच्या कालावधी करिता वित्त व लेखा विभागात जमा करावी लागेल.
- रु. २.५० लक्ष वरील खरेदी, सेवा व देखभाल दुरुस्तीसाठी शासन निर्णयानुसार GST TDS 2% कपात केला जाईल असा उल्लेख दरमागणीपत्रात करण्यात यावा.



विभागप्रमुख