डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर
मराठवाडा विद्यापीठ

Dr. Babasaheb Ambedkar Marathwada University

NAAC Accredited by 'A+' Grade

Electronics & Instrumentation Center (U.S.I.C.)

विद्यापीठ प्रांगण,
छत्रपती संभाजीनगर (.रा.म) ४३१००४- भारत

University Campus,
Chhatrapati Sambhajinagar - 431 004 (M.S.) India

EPBX : (0240) 2403399 & 400.
Telephone : 2403108.
FAX : 2403335.
Web Site : www.bamu.ac.in
E-mail : headusic@bamu.ac.in

संदर्भ क्र.: इले.अँण्ड इन्स्ट्रुमे. कक्ष (युसिक)/२०२६-२७/ 277 दिनांक: २०/११/२०२६.

विषय-: दरपत्रक पुनश्चः सादर करणेबाबत.

महोदय,

वरील विषयास अनुसरून कळविण्यात येते कि, दूरध्वनी कक्षा मधील EPABX यंत्रणेचा वीजपुरवठा स्थिर राहत नाही त्या करीता खालील नमूद केलेल्या स्टॅबिलायझर ची माहिती देण्यात आलेली आहे. त्याप्रमाणे दि. २७/११/२०२६ रोजी दुपारी **विभागप्रमुख, युसिक यांच्या नावाने दरपत्रक युसिक विभागात ३.०० वाजेपर्यंत सादर करावे.**

Sr. No.	Name of Item	Make/ Model	Qty.	Rate (Rs.)	Amount (Rs.)
01.	**Voltage Stabilizer 5 KVA** **Servo Controlled Voltage Stabilizer** Input Frequency Range1: 150VAC-300VAC, Output Voltage 230VAC, Input Frequency 47-53Hz, Overload Protection at Input Side, Output over Voltage and Under Voltage Protection, Trip time Delay, Cut off Setting are Adjustable, Lad Panel Display for Indication, Auto Start Control, Protects the Equipment or Electronic, Appliances Against Voltage Fluctuation, Capacity 5 KVA, Control Type Solid State, Correction Speed 35V par second, Reset Auto Reset with time Delay, Metering Digital Type Input & Output, Efficiency <97%, Servo Motor Drive Rugged ac step Synchronous Motor.		01 No.		

- **दरपत्राकासोबत खालील कागदपत्रे जोडणे आवश्यक आहे.(Envolop no.1)**

अ) आयकर परतावा शेवटचे वर्ष (Assessment Year 2025-26) प्रत.

आ) व्यवसाय नोंदणी प्रमाणपत्र किंवा दुकान कायदा परवाना किंवा लिंक ॲक्टिव्हिटीसह उद्यम नोंदणी/ एमएसएमई/प्रमाणपत्र- एनएसआयसी प्रमाणपत्र (प्रस्तावित खरेदी सेवा, देखभाल, दुरुस्ती सबंधित असावे.)

इ) पॅन कार्ड.

ई) वस्तू सेवा कर (GST) प्रमाणपत्र.

उ) उत्पादनांच्या तांत्रिक बाबींची संपूर्ण माहितीची प्रत मेक, मॉडेल आणि वारंटी/गॅरंटी सह (With Make Model, Technical Specification) असणे आवश्यक आहे.

ऊ) अधिकृत विक्रेता अधिकृत वितरक मूळ उत्पादक लघुउद्योजक यांनी संबंधित कागदपत्रे तांत्रिक लिफाफ्यासोबत सादर करावीत.

विशेष टिपणी -:

- **दरपत्रके दोन लिफाफ्यात सादर करावीत .**

१. तांत्रिक बाबींसह उपरोक्त कागदपत्रे एका लिफाफ्यात वरीलप्रमाणे असावीत. (Envolop no.1)

२. दुसऱ्या लिफाफ्यात फक्त दर असावेत. छापील /टंकलिखित (Typing) स्वरुपात असावेत. (दर सर्व करांसहित नमूद असावेत.) (Envolop no. 2)

- नियमानुसार उपरोक्त कागदपत्रे आणि तांत्रिकबाबी असलेला पहिला लिफाफा उघडण्यात येईल. सर्व कागदपत्रे आणि विभागांच्या तांत्रिक बाबींची पूर्तता करणाऱ्या पुरवठ्याधारकांचा दर नमूद असलेला दुसरा लिफाफा उघडण्यात येईल.
- पात्र पुरवठाधारकांच्या कंपनीची प्रत, साहित्य कोणत्या कंपनीचे आहे, त्याची गुणवत्ता/दर्जा, विद्यापीठस सेवा दिलेली असल्यास समाधानकारक आहे किंवा नाही, या सर्व बाबींचा विचार करून साहित्य खरेदीची पुढील प्रक्रिया करण्यात येईल.
- फक्त ब्रँडेड कंपनीचे दर नमूद केलेले असावेत. लोकल मेड किंवा असेंबल केल्या जाणाऱ्या साहित्यांचा खरेदीसाठी प्राप्त दरपत्रकांचा विचार केला जाणार नाही.
- अधिकृत विक्रेता अधिकृत वितरक मूळ उत्पादक लघुउद्योजक यांनी संबंधित कागदपत्रे तांत्रिक लिफाफ्यासोबत सादर करावीत.
- पात्र पुरवठाधारकांनी सादर केलेले दर आणि प्रचलित बाजार दर तपासून सर्वात कमी (L_1) दर नमूद करणाऱ्या पुरवठाधारकांसोबत दर वाटाघाटी करण्यात येईल.
- दर वाटाघाटी नंतर अंतिम ठरलेला पुरवठाधारकांस रुपये १ लक्ष वरील खरेदीसाठी आदेश प्रपत्र देण्यापूर्वी (As per Account code 5.44) ५ % सुरक्षा ठेव वर्षाच्या कालावधी करिता वित्त व लेखा विभागात जमा करावी लागेल.
- रुपये २.५० लक्ष वरील खरेदी सेवा व देखभाल दुरुस्तीसाठी शासन निर्णयानुसार GST TDS 2% कपात केली जाईल असा उल्लेख दर पत्रकात करण्यात यावा.
- **वस्तूनिहाय - (L_1) गृहीत धरण्यात येणार नाही.**

विभाग प्रमुख