

डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर
मराठवाडा विद्यापीठ



Dr. Babasaheb Ambedkar
Marathwada University

NAAC Accredited by 'A+' Grade
Electronics & Instrumentation Center (U.S.I.C.)

विद्यापीठ प्रांगण,

University Campus,

छत्रपती संभाजीनगर - ४३१ ००४ (म.रा.) भारत

Chhatrapati Sambhajinagar - 431 004 (M.S.) India

EPBX : (0240) 2403399 & 400.
Telephone : 2403108.
FAX : 2403335.

Web Site : www.bamu.ac.in
E-mail : headusic@bamu.ac.in

संदर्भ क्र.: इले.अँड इन्स्ट्रुमे. कक्ष (युसिक)/२०२५-२६/१४१

दिनांक: ११/०९/२०२५.

विषय:- दरपत्रक सादर करणेबाबत.

महोदय,

वरील विषयास अनुसरून कळविण्यात येते कि ,बायोमॅट्रिक यंत्र संगणकशास्त्र व माहिती शास्त्र विभागाकरिता खरेदीसाठी खालील नमूद केलेल्या तांत्रिक बाबींची पूर्तता करून दि. २०/०९/२०२५ रोजी दुपारी ३.०० वाजेपर्यंत दरपत्रक सादर करावे.

Sr. No.	Name of Item	Make/ Model	Rate (Rs.)	Qty.	Amount (Rs.)
01.	Biometric Machine Face Capacity : 1,500 Fingerprint Capacity : 2,000 ID card Capacity : 2,000 Transaction Capacity : 1,00,000 Push Data : Yes Communication : TCP/IP, RS242/485, USB Host Display : 2.8 Inch Touch Screen High verification speed Advanced and user-friendly UI Chip encryption for firmware protection built-in 1800-2500mAh battery backup providing approximately, 4-5 hours of continuous operation. Easy to extend functions and customize client's requirements. Automatic Status Switch, Self-Service Query, Work Code, DST, T9 Input, 9 Digit User ID, with proper software solution and also supported to old essl. Time tracklite 11 and support old eSSL X990 and eSSLUface 302 Machine work on Provide Software. Warranty/Guaranty Minimum Three Year			01 No.	



(कु.मा.प.)

● दरपत्राकासोबत खालील कागदपत्रे जोडणे आवश्यक आहे.

अ) आयकर परतावा शेवटचे आर्थिक वर्ष (२०२४-२५.) प्रत

आ) व्यवसाय नोंदणी प्रमाणपत्र किंवा दुकान कायदा परवाना किंवा लिंक अॅक्टिव्हिटीसह उद्यम नोंदणी/ एमएसएमई/प्रमाणपत्र-
एनएसआयसी प्रमाणपत्र (.संबंधित असावे देखभाल दुरुस्ती ,सेवा ,प्रस्तावित खरेदी)

इ) पॅन कार्ड

ई) वस्तु सेवा कर (GST) प्रमाणपत्र

उ) उत्पादनांच्या तांत्रिक बाबींची संपूर्ण माहितीची प्रत. (With Make Model) (Technical Specification)

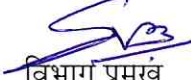
विशेष टिपणी :-

● दरपत्रके दोन लिफाफ्यात सादर करावीत.

१) एका लिफाफ्यात वरीलप्रमाणे तांत्रिक बाबींसह उपरोक्त कागदपत्रे असावीत. (Envelop-1)

२) दुसऱ्या लिफाफ्यात फक्त दर छापील/टंकलिखित (Typing) स्वरूपात नमूद केलेले असावेत. (दर सर्व करांसहित नमूद करावेत.) (Envelop-2)

- नियमानुसार उपरोक्त कागदपत्रे आणि तांत्रिकबाबी असलेला पहिला लिफाफा उघडण्यात येईल. सर्व कागदपत्रे आणि विभागांच्या तांत्रिक बाबींची पूर्तता करणाऱ्या पुरवठ्याधारकांचा दर नमूद असलेला दुसरा लिफाफा उघडण्यात येईल.
- पात्र पुरवठाधारकांच्या कंपनीची प्रत, साहित्य कोणत्या कंपनीचे आहे, त्याची गुणवत्ता/दर्जा, विद्यापीठसेवा दिलेली असल्यास समाधानकारक आहे किंवा नाही, या सर्व बाबींचा विचार करून साहित्य खरेदीची पुढील प्रक्रिया करण्यात येईल.
- फक्त ब्रँडेड कंपनीचे दर नमूद केलेले असावेत. लोकल मेड किंवा असेंबल केल्या जाणाऱ्या साहित्यांचा खरेदीसाठी प्राप्त दरपत्रकांचा विचार केला जाणार नाही.
- अधिकृत विक्रेता अधिकृत वितरक मूळ उत्पादक लघुउद्योजक यांनी संबंधित कागदपत्रे तांत्रिक लिफाफ्यासोबत सादर करावीत.
- पात्र पुरवठाधारकांनी सादर केलेले दर आणि प्रचलित बाजार दर तपासून सर्वात कमी (L_1) दर नमूद करणाऱ्या पुरवठाधारकांसोबत दर वाटाघाटी करण्यात येईल.
- दर वाटाघाटी नंतर अंतिम ठरलेला पुरवठाधारकांस रुपये १ लक्ष वरील खरेदीसाठी आदेश प्रपत्र देण्यापूर्वी (As per Account code 5.44) ५ % सुरक्षा ठेव वर्षाच्या कालावधी करिता वित्त व लेखा विभागात जमा करावी लागेल.
- रुपये २.५० लक्ष वरील खरेदी सेवा व देखभाल दुरुस्तीसाठी शासन निर्णयानुसार GST TDS 2% कपात केली जाईल असा उल्लेख दर पत्रकात करण्यात यावा.


विभाग प्रमुख

प्रत: संचालक, युनिक, विद्यापीठाच्या वेबसाइटवर कोटेशनचे हे आमंत्रण प्रकाशित करण्यासाठी देत आहे.

