

## डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ, छत्रपती संभाजीनगर

नॅक समिती तर्फे 'अ+' दर्जा प्राप्त

इ.पी.ए.बी.एक्स. :- (०२४०) २४०३३९७ ते ४००  
 कार्यालय दूरध्वनी :- (०२४०) २४०३१०४ ते १०६  
 कुलसचिव (का). :- (०२४०) २४०३३३३  
 कुलसचिव (नि). :- (०२४०) २४००२०३  
 फॅक्स :- (०२४०) २४०३११३ / २४०३३३५  
 तार :- बामुसिटी  
 Web Site :- www.bamu.ac.in  
 E-mail :- registrar@bamu.ac.in



विद्यापीठ परिसर,  
 छत्रपती संभाजीनगर - ४३१ ००४  
 (महाराष्ट्र)

संदर्भ क्र. स्थावर/क.अ.(वि)/२०२५-२६/ 853

दिनांक: १४/०६/२०२५  
18

विषय: दरपत्रक सादर करणे बाबत.

महोदय,

वरील विषयास अनुसरून कळविण्यात येते की, स्थावर विभागात **Hiring of Sound System for Various Function in University Campus** खरेदी/सेवा/देखभाल दुरुस्तीसाठी खाली नमुद केलेल्या तांत्रिक बाबींची पूर्तता करून दि. 20/08/2025, रोजी दुपारी 3.00 वाजेपर्यंत दरपत्रक सादर करावेत.

| Sr. No.   | Name of the Article with Description or Specification                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Quantity | Rate | Total Cost |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------|------------|
| 1.        | Providing & Installation Stage Culture VIP Sound System with mospect amplifier machine (for 10000 ordinance) as per requirement 8 to 10 sensitive podium mikes, channel mixer, required speaker boxes each facility, tape / CD recording and play back unit with special six cord less mike with stage monitor and stand by PA system machine etc. be kept ready with necessary certification from electrical inspector. | 01       |      |            |
| Total Rs. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |          |      |            |

➤ दरमागणीपत्रक संकेतस्थळावर प्रसिध्द करावे तसेच पोस्टाने किंवा कुरीयर ने पाठविण्यात यावेत.  
 दरपत्रका सोबत खालील कागदपत्रे जोडणे आवश्यक आहे.

- A) Copy of acknowledgement of Income Tax Return for last financial year
- B) Copy of Registration PWD/MSEB/MJP Certificate & Electrical Contractor License  
Copy
- C) PAN Card.
- D) GST Registration.
- E) Experience certificate similar type of work done during last 5 years.

**विशेष टिप्पणी :-**

- दरपत्रके दोन लिफाफ्यात सादर करावीत १) एका लिफाफ्यात वरील प्रमाणे तांत्रिकबाबीसह उपरोक्त कागदपत्रे असावीत २) दुसऱ्या लिफाफ्यात फक्त दर नमूद केलेले असावेत (दर सर्वकरांसहीत नमूद करावेत).
- नियमानुसार उपरोक्त कागदपत्रे आणि तांत्रिकबाबी असलेला पहिला लिफाफा उघडण्यात येईल. सर्व कागदपत्रे आणि विभागाच्या तांत्रिक बाबींची पुर्तता करणाऱ्या पुरवठाधारकांचा दर नमूद असलेला दुसरा लिफाफा उघडण्यात येईल.
- पात्र पुरवठाधारकांच्या कंपनीची प्रत, साहित्य कोणत्या कंपनीचे आहे, त्याची गुणवत्ता/दर्जा, विद्यापीठास सेवा दिलेली असल्यास समानधाकारक आहे किंवा नाही, या सर्व बाबींचा विचार करून साहित्य खरेदीची पुढील प्रक्रिया करण्यात येईल
- फक्त ब्रॅन्डेड कंपनीचेच दर नमूद केलेले असावेत. ~~लोकेल~~ मेड किंवा असेम्बल केल्या जाणाऱ्या साहित्याचा खरेदी/सेवा देखभाल दुरुस्तीकरीता प्राप्त दरपत्रकांचा विचार केला जाणार नाही.
- अधिकृत विक्रेता, अधिकृत वितरक, मुळ उत्पादक, लघु उद्योजक यांनी संबंधीत कागदपत्रे तांत्रिक लिफाफ्यासोबत सादर करावीत.
- पात्र पुरवठाधारकांनी सादर केलेले दर आणि प्रचलित बाजार दर तपासून सर्वात कमी (L1) दर नमूद करणाऱ्या पुरवठाधारकांसोबत दरवाटाघाटी करण्यात येतील.
- दरवाटाघाटी नंतर अंतिम ठरलेल्या पुरवठाधारकांस रु. १ लक्ष वरील खरेदीसाठी आदेशपत्र देण्यापूर्वी (As per Accounts Code 5.44) ५ % सुरक्षा ठेव (Security Deposit) ०१ वर्षाच्या कालावधी करीता वित्त व लेखा विभागात जमा करावी लागेल.
- रु. २.५० लक्ष वरील खरेदी, सेवा व देखभाल दुरुस्तीसाठी शासन निर्णयानुसार GST TDS 2% कपात केला जाईल असा उल्लेख दरमागणीपत्रात करण्यात यावा.

*Hale*  
कार्यकारी अभियंता