

डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ,छत्रपती संभाजीनगर

(नेक समिती तर्फे अ दर्जा प्राप्त)

वित्त व लेखाविभाग

विद्यापीठ परिसर,
छत्रपती संभाजीनगर - ४३१००४ (महाराष्ट्र)
तार :- बामुसीटी
Web Site - www.bamu.ac.in
E-mail :- financeoffice@bamu.ac.in



वित्त व लेखाधिकारी (नं.) :- २४०३३००

फॅक्स :- २४०३२९९

लेखाधिकारी (नं.) :- २४०३१२४

उप. उपकुलसचिव (लेखा) (नं.) :- २४०३१५५

सहा. कुलसचिव (अंकेक्षण) (नं.) :- २४०३१२५

(दुरध्वनी कार्यालय(लेखा):अनुदान २४०३१२६,रोख २४०३१२७,देयक २४०३१२८,वेतन २४०३१२९ रोजकीर्द ०२४०३१३० प्रकाशन ०२४०३१३१)

सुधारीत परीपत्रक

सर्व शैक्षणिक, प्रशासकीय विभागप्रमुख तसेच संशोधन मार्गदर्शक यांना याद्वारे सूचीत करण्यात येते की, सन २०२५-२०२६ या आर्थिक वर्षातील उपकरणे,साहित्य खरेदी, सेवा आणि देखभाल दुरुस्ती तसेच देयके सादर करण्याबाबतची सर्व कार्यालयीन प्रक्रिया करणे बाबत या कार्यालयाचे परीपत्रक **संदर्भ क्र. वित्त व लेखा/अनुदान/२०२६/ २०३ दि. ०२.०२.२०२६** नुसार दिलेल्या मुदतीत खालील तक्त्यात दर्शविल्या प्रमाणे सुधारणा करण्यात येत आहे. तरी सर्व शैक्षणिक व प्रशासकीय विभागांनी खालील तक्त्यात नमूद तारखेपर्यंत सर्व खरेदी, सेवा तथा देखभाल दुरुस्ती सदर्भातील कार्यवाही पूर्ण करावी.

लेखा विभागात प्रशासकीय मान्यतेसाठी प्रस्ताव सादर करण्याची अंतिम दिनांक	दरपत्रके मागविणे आणि ई-निविदा प्रक्रिया करण्याची अंतिम दिनांक	खरेदी आदेशप्रपत्राची कार्यवाही करण्याकरिता लेखा विभागात प्रस्ताव सादर करण्याची अंतिम दिनांक	लेखा विभागात देयके सादर करण्याची अंतिम दिनांक
१६/०२/२०२६ पर्यंत	२६/०२/२०२६ पर्यंत	२७/०२/२०२६ पर्यंत	२०/०३/२०२६

सर्व प्रकारच्या देयकांची ऑनलाईन पध्दतीने अदायगी होणार असल्याने दिनांक ३१/०३/२०२६ ही देयक अदा करण्याची अंतिम दिनांक आहे. सबब, आपल्या विभागाची सर्व प्रकारची देयके ही दिनांक २०/०३/२०२६ पर्यंत लेखा विभागात जमा करण्याची जबाबदारी ही संबंधीत विभागप्रमुखांची राहिल. उपरोक्त तारखेनंतर प्राप्त होणाऱ्या प्रशासकीय मान्यता (Administrative approval), खरेदी आदेशप्रपत्रे (Purchase order) आणि देयके (Bills) बाबत वित्त व लेखा विभागाकडून कोणतीही कार्यवाही केली जाणार नाही याची सर्वांनी नोंद घ्यावी.

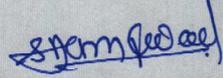
हे परीपत्रक सर्व संबंधीतांच्या निदर्शनास आणून योग्य ती कार्यवाही करण्यात यावी.

विद्यापीठ परिसर, छत्रपती संभाजीनगर
संदर्भ क्र. वित्त व लेखा/अनुदान/२०२६/
दिनांक:- १६/०२/२०२६

||

||

||


वित्त व लेखाधिकारी

प्रतिलिपी:-

- १) मा. कुलगुरुंचे कार्यालय, सदरील परीपत्रक मा. कुलगुरुंच्या अवलोकनार्थ सादर करण्यास्तव अग्रेषित.
- २) मा. प्र कुलगुरुंचे स्वीय सहाय्यक, सदरील परीपत्रक मा. प्र कुलगुरुंच्या अवलोकनार्थ सादर करण्यास्तव अग्रेषित.
- ३) शैक्षणिक/प्रशासकीय विभागप्रमुख, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ परिसर व उपपरिसर धाराशिव यांना माहितीस्तव व कार्यवाहीस्तव (शैक्षणिक विभागप्रमुखांनी आपल्या विभाग अंतर्गत असलेल्या सर्व संशोधन मार्गदर्शक यांच्या निदर्शनास आणून द्यावे).
- ४) मा. संचालक, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ, उपपरिसर धाराशिव यांना माहितीस्तव आणि योग्य त्या कार्यवाहीस्तव अग्रेषित.
- ५) मा. कुलसचिव यांचे स्वीय सहाय्यक, सदरील परीपत्रक मा. कुलसचिवांच्या अवलोकनार्थ सादर करण्यास्तव अग्रेषित
- ६) मा. संचालक, परीक्षा व मूल्य मापन मंडळ यांना माहितीस्तव तथा कार्यवाहीस्तव.
- ७) संचालक, यु.एन.आय.सी. यांना देवून कळविण्यात येते की विद्यापीठ संकेतस्थळावर सदरील परीपत्रक प्रसिध्द करावे.
- ८) अंतर्गत लेखा परीक्षक, वित्त व लेखा विभाग, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ, यांना माहितीस्तव.
- ९) कक्ष अधिकारी, (देयक कक्ष, विद्यापीठ निधी आणि देयक कक्ष (अनुदान कक्ष)
- १०) भांडारपाल, ई-निविदा कक्ष, मध्यवर्ती भांडार वित्त व लेखा विभाग.