

डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर
मराठवाडा विद्यापीठ



Dr. Babasaheb Ambedkar
Marathwada University

NAAC Accredited by 'A+' Grade

Electronics & Instrumentation Center (U.S.I.C.)

विद्यापीठ प्रांगण,

University Campus,

छत्रपती संभाजीनगर(रा.म) ४३१००४- भारत

Chhatrapati Sambhajinagar - 431 004 (M.S.) India

EPBX : (0240) 2403399 & 400.
Telephone : 2403108.
FAX : 2403335.

Web Site : www.bamu.ac.in
E-mail : headusic@bamu.ac.in

संदर्भ क्र.: इले.अॅण्ड इन्स्ट्रुमे. कक्ष (युसिक)/२०२६-२७/ 153

दिनांक: ०३/०८/२०२६.

विषय:- दरपत्रक पुनश्च सादर करणेबाबत.

महोदय,

वरील विषयास अनुसरून कळविण्यात येते कि, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ येथे यूपीएस बॅटरी खरेदी करण्याकरिता खालील नमूद केलेल्या यूपीएस बॅटरी ची माहिती देण्यात आलेली आहे. त्याप्रमाणे दि. १३/०८/२०२६ रोजी दुपारी विभागप्रमुख, युसिक यांच्या नावाने दरपत्रक युसिक विभागात २.०० वाजेपर्यंत सादर करावे.

Sr. No.	Name of Item	Make/ Model	Rate (Rs.)	Qty.	Amount (Rs.)
01.	10 KVA Online UPS Nominal Input voltage (V) : 220/230/240VAC 1-Phase, 2 Wire 380/400/415VAC 3-Phase , 4Wire Input voltage range (V):176-288VAC at half load nominal input frequency (Hz) :50/60 Input frequency range (Hz) :40-70, Input power factor (kW/kVA)* :0.99, Current THD at full linear load (THDi%)* : <5, Battery number *:16,20., Battery Charger max. power (A) :8A, Nominal Output voltage (V) :220/230/2400 (1-phase), Nominal Output frequency (Hz) :50 Hz, Rated power factor (Kw/kVA) :Unity, Voltage harmonic distortion (%): <2% for Linear loads & <5% for Non-liner loads, Overloads capacity :At25°C:105%~125%, 5min;125%~150%, 1min; 150% , 200ms, Crest factor :3:1, Online mode efficiency :Up to 95.8%, Eco Mode efficiency 99%, Inbuilt SNMP card for network Monitoring NABL Test Certificate available. 10KVA, Online, HF, Unity Power Factor, High Efficiency (192 to240V) 1*3P in 1P out, with Battery Circuit Breaker. 2 Year Warranty.			01 No.	
2.	12V, 65Ah, SMF Battery. UPS Charging Circuit Faulty. 2 Year Warranty			20 No.	
3.	Battery Interlinks With UPS to Battery Cable			01 Set.	
4.	Rack for Batteries With MS steel Angels.			01 No.	

● दरपत्राकासोबत खालील कागदपत्रे जोडणे आवश्यक आहे.

- अ) आयकर परतावा शेवटचे आर्थिक वर्ष (२०२५-२६.) ची छायांकित प्रत.
- आ) व्यवसाय नोंदणी प्रमाणपत्र किंवा दुकान कायदा परवाना किंवा लिंक अॅक्टिव्हिटीसह उद्यम नोंदणी/ एमएसएमई-प्रमाणपत्र/ एनएसआयसी प्रमाणपत्र. (प्रस्तावित खरेदी सेवा, देखभाल, दुरुस्ती संबंधित असावा.)
- इ) पॅन कार्ड
- ई) वस्तु सेवा कर (GST) प्रमाणपत्र
- उ) उत्पादनांच्या तांत्रिक बाबींची संपूर्ण माहितीची प्रत मेक, मॉडेल आणि वारंटी/गॅरंटी सह (With Make Model, Technical Specification) असणे आवश्यक आहे.
- ऊ) अधिकृत विक्रेता अधिकृत वितरक मूळ उत्पादक लघुउद्योजक यांनी संबंधित कागदपत्रे तांत्रिक लिफाफ्यासोबत सादर करावीत.

विशेष टिपणी -:

● दरपत्रके दोन लिफाफ्यात सादर करावीत .

१. तांत्रिक बाबींसह उपरोक्त कागदपत्रे एका लिफाफ्यात वरीलप्रमाणे असावीत. (Envelop no.1)
 २. दुसऱ्या लिफाफ्यात फक्त दर असावेत. छापील /टंकलिखित (Typing) स्वरूपात असावेत. (दर सर्व करांसहित नमूद असावेत.) (Envelop no. 2)
- नियमानुसार उपरोक्त कागदपत्रे आणि तांत्रिकबाबी असलेला पहिला लिफाफा उघडण्यात येईल. सर्व कागदपत्रे आणि विभागांच्या तांत्रिक बाबींची पूर्तता करणाऱ्या पुरवठ्याधारकांचा दर नमूद असलेला दुसरा लिफाफा उघडण्यात येईल.
 - पात्र पुरवठाधारकांच्या कंपनीची प्रत, साहित्य कोणत्या कंपनीचे आहे, त्याची गुणवत्ता/दर्जा, विद्यापीठास सेवा दिलेली असल्यास समाधानकारक आहे किंवा नाही, या सर्व बाबींचा विचार करून साहित्य खरेदीची पुढील प्रक्रिया करण्यात येईल.
 - फक्त ब्रँडेड कंपनीचे दर नमूद केलेले असावेत. लोकल मेड किंवा असेंबल केल्या जाणाऱ्या साहित्यांचा खरेदीसाठी प्राप्त दरपत्रकांचा विचार केला जाणार नाही.
 - अधिकृत विक्रेता अधिकृत वितरक मूळ उत्पादक लघुउद्योजक यांनी संबंधित कागदपत्रे तांत्रिक लिफाफ्यासोबत सादर करावीत.
 - पात्र पुरवठाधारकांनी सादर केलेले दर आणि प्रचलित बाजार दर तपासून सर्वात कमी (L_1) दर नमूद करणाऱ्या पुरवठाधारकांसोबत दर वाटाघाटी करण्यात येईल.
 - दर वाटाघाटी नंतर अंतिम ठरलेला पुरवठाधारकांस रुपये १ लक्ष वरील खरेदीसाठी आदेश प्रपत्र देण्यापूर्वी (As per Account code 5.44) ५ % सुरक्षा ठेव वर्षाच्या कालावधी करिता वित्त व लेखा विभागात जमा करावी लागेल.
 - रुपये २.५० लक्ष वरील खरेदी सेवा व देखभाल दुरुस्तीसाठी शासन निर्णयानुसार GST TDS 2% कपात केली जाईल असा उल्लेख दर पत्रकात करण्यात यावा.
 - वस्तूनिहाय - (L_1) गृहीत धरण्यात येणार नाही.


विभाग प्रमुख

प्रत: संचालक, युनिक, विद्यापीठाच्या वेबसाइटवर दरपत्रके आमंत्रण प्रकाशित करण्यासाठी देत आहे.