

डॉ बाबासाहेब आंबेडकर,  
मराठवाडा विद्यापीठ



Dr. Babasaheb Ambedkar  
Marathwada University

NAAC Accredited by 'A+' Grade

Electronics & Instrumentation Center ( U.S.I.C.)

विद्यापीठ प्रांगण,

University Campus,

छत्रपती संभाजीनगर-४३१००४ (म.रा.) भारत

Chhatrapati Sambhajanagar - 431 004 (M.S.) India

EPBX : (0240) 2403399 & 400.  
Telephone : 2403108.  
FAX : 2403335.

Web Site : [www.bamu.ac.in](http://www.bamu.ac.in)  
E-mail : [headusic@bamu.ac.in](mailto:headusic@bamu.ac.in)

संदर्भ क्र.: इले.अॅण्ड इन्स्ट्रुमे. कक्ष (युसिक)/२०२५-२६/ 281 .

दिनांक: १२/०२/२०२६.

विषय-: दरपत्रक सादर करणेबाबत.

महोदय,

वरील विषयास अनुसरून कळविण्यात येते कि, रसायनशास्त्र विभाग, उप-परिसर, धाराशिव, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा, विद्यापीठ येथे यूपीएस आणि बॅटरी खरेदीसाठी खाली नमूद केलेल्या तांत्रिक बाबींची पूर्तता करून दिनांक २४/०२/२०२६ रोजी दुपारी ०३:०० वाजेपर्यंत दरपत्रक सादर करावेत .

Sr. No.	Name of Item	Make/ Model	Qty.	Amount (Rs.)
01.	<b>1 KVA Single Phase UPS</b> Rated Capacity -1 KVA. Pure Sine Wave Output Voltage-240 VAC , Output Power-900 W Battery Mode -36 VDC Transfer Time <4 ms, Noise Level -<50 dBA Charge Current-1.5A-9.5A Efficiency (%) -85-92 % , Crest Factor -0.12 Humidity -20-95% RH @ 0-40°C Input Power Factor->0.99 @ Full Load Input Frequency Range-40 Hz-70 Hz Input Voltage Range-110VAC ± 5% 300VAC ± 5% Harmonics-2% THD ( Linear Load ) Frequency Range-50 Hz ± 0.25 Hz   60 Hz ± 0.3 Hz Regulation-± 1% <b>With SMF Battery</b> 12 volt 65 Ah as per required for above UPS (3 Nos.) Supply & Installation of Sealed Maintenance Free (SMF) Lead Acid Battery <b>With as per required interlink cable and battery stand</b>		03 Nos.	

P.T.O.

● दरपत्राकासोबत खालील कागदपत्रे जोडणे आवश्यक आहे.( Envolop no.1)

अ) आयकर परतावा शेवटचे वर्ष (Assessment Year 2025-26) प्रत.

आ) व्यवसाय नोंदणी प्रमाणपत्र किंवा दुकान कायदा परवाना किंवा लिंक अॅक्टिव्हिटीसह उद्यम नोंदणी/ एमएसएमई/प्रमाणपत्र- एनएसआयसी प्रमाणपत्र ( प्रस्तावित खरेदी सेवा, देखभाल, दुरुस्ती संबंधित असावे.)

इ) पॅन कार्ड

ई) वस्तु सेवा कर (GST) प्रमाणपत्र

उ) उत्पादनांच्या तांत्रिक बाबींची संपूर्ण माहितीची प्रत मेक, मॉडेल आणि वारंटी/गॅरंटी सह (With Make Model, Technical Specification) असणे आवश्यक आहे.

विशेष टिपणी -:

● दरपत्रके दोन लिफाफ्यात सादर करावीत .

१. तांत्रिक बाबींसह उपरोक्त कागदपत्रे एका लिफाफ्यात वरीलप्रमाणे असावीत. (Envolop no.1)

२. दुसऱ्या लिफाफ्यात फक्त दर असावेत, छापील /टंकलिखित (Typing) स्वरूपात असावेत. ( दर सर्व करांसहित नमूद असावेत.) (Envolop no. 2)

● सादर साहित्य हे रसायनशास्त्र विभाग, उप-परिसर, धाराशिव येथे स्थापित करावयाचे आहे.

● नियमानुसार उपरोक्त कागदपत्रे आणि तांत्रिकबाबी असलेला पहिला लिफाफा उघडण्यात येईल. सर्व कागदपत्रे आणि विभागांच्या तांत्रिक बाबींची पूर्तता करणाऱ्या पुरवठ्याधारकांचा दर नमूद असलेला दुसरा लिफाफा उघडण्यात येईल.

● पात्र पुरवठाधारकांच्या कंपनीची प्रत, साहित्य कोणत्या कंपनीचे आहे, त्याची गुणवत्ता/दर्जा,विद्यापीठस सेवा दिलेली असल्यास समाधानकारक आहे किंवा नाही, या सर्व बाबींचा विचार करून साहित्य खरेदीची पुढील प्रक्रिया करण्यात येईल.

● फक्त ब्रँडेड कंपनीचे दर नमूद केलेले असावेत. लोकल मेड किंवा असेंबल केल्या जाणाऱ्या साहित्यांचा खरेदीसाठी प्राप्त दरपत्रकांचा विचार केला जाणार नाही.

● अधिकृत विक्रेता अधिकृत वितरक मूळ उत्पादक लघुउद्योजक यांनी संबंधित कागदपत्रे तांत्रिक लिफाफ्यासोबत सादर करावीत.

● पात्र पुरवठाधारकांनी सादर केलेले दर आणि प्रचलित बाजार दर तपासून सर्वात कमी (L<sub>1</sub>) दर नमूद करणाऱ्या पुरवठाधारकांसोबत दर वाटाघाटी करण्यात येईल.

● दर वाटाघाटी नंतर अंतिम ठरलेला पुरवठाधारकांस रुपये १ लक्ष वरील खरेदीसाठी आदेश प्रपत्र देण्यापूर्वी (As per Account code 5.44 ) ५ % सुरक्षा ठेव वर्षाच्या कालावधी करिता वित्त व लेखा विभागात जमा करावी लागेल.

● रुपये २.५० लक्ष वरील खरेदी सेवा व देखभाल दुरुस्तीसाठी शासन निर्णयानुसार GST TDS 2% कपात केली जाईल असा उल्लेख दर पत्रकात करण्यात यावा.

  
विभाग प्रमुख