



**डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ,  
छत्रपती संभाजीनगर**

**विद्यापीठातील सायन्स कॅटीन आणि विविध ०९ मेस चालविण्यासाठी  
अभिव्यक्ती स्वारस्य (Expression of Interest) मागविण्याबाबत**

विद्यापीठातील सायन्स कॅटीन आणि विविध ०९ मेस चालविण्यासाठी अभिव्यक्ती स्वारस्य (Expression of Interest) प्रस्ताव दि. २९-०९-२०२५ ते १५-१०-२०२५ पर्यंत मागविण्यात येत आहेत.

सविस्तर माहिती विद्यापीठाच्या [www.bamu.ac.in](http://www.bamu.ac.in) संकेतस्थळावर प्रकाशित करण्यात आली आहे.

सर्व संबंधितांनी याची नोंद घ्यावी.

संदर्भ क्र. सा.प्र./२०२५/

) (

स्वाक्षरीत/-

दिनांक: २५-०९-२०२५

) (

कुलसचिव



# Dr. Babasaheb Ambedkar Marathwada University,

Chhatrapati Sambhajnagar, Maharashtra-431004

NAAC-Re-accredited 'A+' Grade

## EXPRESSION OF INTEREST (EOI) INVITED FOR SCIENCE CANTEEN AT DR. BABASAHEB AMBEDKAR MARATHWADA UNIVERSITY, CHHATRAPATI SAMBHAJINAGAR, MAIN CAMPUS CHHATRAPATI SAMBHAJINAGAR.

EOI No. BAMU/GAD/EOI/2025

Date:29-09-2025

### EXPRESSION OF INTEREST

Sealed Expression of Interest (EOI) is here by invited from the interested bidders for “**Science Canteen**” at DR. BABASAHEB AMBEDKAR MARATHWADA UNIVERSITY, CHHATRAPATI SAMBHAJINAGAR– 431004. Bidders can also download this document from Institute’s Website ([www.bamu.ac.in](http://www.bamu.ac.in)) and submit their EOI in the given form at duly filled, signed with company seal with required enclosures and documents.

The EOI is to be submitted in a sealed envelope super scribed “**EOI for Science Canteen at DR. BABASAHEB AMBEDKAR MARATHWADA UNIVERSITY, CHHATRAPATI SAMBHAJINAGAR**” addressed to the - Registrar DR. BABASAHEB AMBEDKAR MARATHWADA UNIVERSITY, CHHATRAPATI SAMBHAJINAGAR.

**LAST DATE FOR SUBMISSION OF EOI: 15-10-2025**

The bidders are expected to examine all instructions, form, terms & conditions and specifications in the bidding document. The bid should be precise, complete and in the prescribed format as per requirement of the EOI document. The bid should be unconditional. Failure to furnish all information required by the bidding document or submission of a bid not responsive to the bidding document in every respect will be at the bidder’s risk and may result in rejection of the EOI.

**The firms are advised to visit the site at DR. BABASAHEB AMBEDKAR MARATHWADA UNIVERSITY, CHHATRAPATI SAMBHAJINAGAR, to acquaint themselves regarding the nature and extent of work and space provided for running of Canteen in an effective and efficient manner before submitting EOI, on any working days between 10:30 a.m. to 05:30 p.m. after taking prior permission of the Registrar or his authorized representative.**

*[Note: All subsequent corrigendum / amendment, if any, shall be published only on [www.bamu.ac.in](http://www.bamu.ac.in)]*

Sd/-

Registrar

Dr. Babasaheb Ambedkar  
Marathwada University,  
Chhatrapati Sambhajnagar

**EXPRESSION OF INTEREST (EOI) DOCUMENT**

**FOR**

**“Science Canteen at Dr. Babasaheb Ambedkar Marathwada University, Chhatrapati Sambhajinagar”**

**IMPORTANT DATES**

Date of issue/ uploading of EOI document	29-09-2025
Start Date & Time for Submission of EOI	29-09-2025      Time: 05.00 pm
Closing Date and Time for submission of EOI document	15-10-2025      Time: 05.00 pm
EMD Amount <u>Science Canteen</u> Rs. 10,000/-	Amount to be deposited in the form of DD in favour of 'Finance & Accounts Officer, Dr. Babasaheb Ambedkar Marathwada University payable at Chhatrapati Sambhajinagar.
Date & time of Opening of Bids	17-10-2025      Time: 04.00 pm

Sd/-  
Registrar  
Dr. Babasaheb Ambedkar  
Marathwada University,  
Chhatrapati Sambhajinagar

**EXPRESSION OF INTEREST (EOI)**

**Dr. Babasaheb Ambedkar Marathwada University, Chhatrapati Sambhajinagar** invites Expression of Interest (EOI) from experienced, interested and eligible firms/ individual / proprietor /agencies for “**Science Canteen**” at **Dr. Babasaheb Ambedkar Marathwada University, Chhatrapati Sambhajinagar**.

**DETAILS ARE AS FOLLOWS:**

Minimum Rent per month	: <u>Science Canteen</u> Rs. 10,000/-
GST	: GST as per rate applicable is payable on the rent to be borne by the occupant.
Water charges	: Water charges will be borne by university.
Electricity charges	: Electricity charges as per actual consumption should be paid by occupant in addition to the rent during the rent period and should be paid to the M.S.E.D.C.L. before due date.
Periodicity of payment:	: Monthly Rent shall be payable on advance basis before 5 <sup>th</sup> days of each month.
Eligibility Criteria	: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. The applicant Should have a minimum of 3 years of experience in Canteen/ Catering business or having an established Restaurant/ Food outlet which has been operational for the past 3 years.</li> <li>2. Preference will be given to parties already operating good quality food canteen catering services in other educational Institutions or establishment of repute.</li> <li>3. All necessary documents (copies) required like FSSAI License, Establishment Registration, valid GST Registration, PAN numbers and cost of EMD, etc., should be submitted along with the EOI document (Technical Bid).</li> <li>4. The applicant must have at least one similar outlet which validates their ability to deliver the services.</li> <li>5. There should be no legal suit, criminal case pending or contemplated against the proprietor of the canteen or the firm on grounds of moral turpitude or for violations of any of the laws in force.</li> <li>6. The bidder should have proven integrity and moral conduct. The bidder should not have been blacklisted or debarred by any organization in India or abroad for any reason. (The bidder has to submit an undertaking for the same at the time of submitting of EOI).</li> <li>6. One self-attested Passport size photograph of key functionaries should be pasted on the EOI.</li> <li>7. A self-declaration to the effect that no criminal case or any economic offence is pending under any Court of Law / Registered with Police (ANNEXURE –I).</li> <li><b>8. Legally Valid Entity:</b> The Bidder shall necessarily be a legally valid entity either in the form of a Limited Company or a Private Limited Company registered under the Companies Act, 1956/ 2013 or a Registered Organization/ Firm or Self-Help Group or Proprietorship concern. <b>Proof in support of the legal validity of the Bidder shall be submitted.</b></li> </ol>

Period of Contract	Initially for 1 YEAR from the date of Award of Work. Based on satisfactory performance, feedback of students and satisfactory report of Food Committee, the contract may be extended for another 2 years.
Period of Extension	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. After 1 year, the contract may be extended annually upto 3 years maximum. Every year of extension shall be considered only on satisfactory performance /service.</li> <li>2. On extension of contract, Rent will be subject to revision once in a year with 10% increase from the date of extension.</li> <li>3. Institute may at its discretion consider for extension of contract period subject to the party agreeing to Institute's terms and conditions on revised rent.</li> <li>4. Feedback from student &amp; satisfy report time to time</li> </ol>

Sd/-  
Registrar  
Dr. Babasaheb Ambedkar  
Marathwada University,  
Chhatrapati Sambhajnagar

---

**IMPORTANT INSTRUCTIONS FOR SUBMISSION OF EXPRESSION OF INTEREST I. E technical and Financial criteria**

The following pre-qualification documents are to be submitted along with the EOI. Please note that EOI Documents received without any of the following documents, may render the EOI Document invalid and the price bid shall not be opened: -

**Technical Criteria**

- a) The applicant must be resident of India and any of the following 2 (two) documents mentioned shall be submitted as a proof of residence & identity namely:-
  - (i) Passport                      (ii) Ration Card
  - (iii) Voter Identity Card      (iv) UID- Aadhaar Card
- b) Self-attested photocopy of Ownership Document of the existing Firm/ Establishment/ Restaurant.
- c) **Documents in support of 3 years of catering Experience or Certified copy of Establishment Registration/ Document/ Proof that the applicant has a minimum of one similar outlet/ restaurant/ business with total 3 years' experience.**
- d) Certified Documentary Proof/ Experience Certificate/ Work Order that the applicant is operating canteen in other educational Institutions or establishment of repute.(if any)
- e) One self-attested Passport size photograph(s) of the individual/ group of individuals as the case may be should be pasted on the EOI document.
- f) A Self-declaration to the effect that the firm/ individual is not blacklisted by any Govt. Organization and that no criminal case or any economic offence is pending under any Court of Law / Registered with Police **(ANNEXURE –I).**
- g) Certified copy of Active FSSAI License.
- h) Certified copy of GST Registration.
- i) Certified copy of Bank Account Details of the firm/ individual.
- j) Last three years income tax return copy with financial statement
- k) Last three years GSTR 3B copy
- l) **The prospective bidders are to submit the Technical Criteria and Financial Criteria in 2 (two) Separate Sealed envelopes Superscripting each of them separately as "Technical Criteria" and "Financial Criteria". Both the sealed envelopes are to be put in a Single Envelope Super scribing the envelope as: "EOI for Science Canteen at Dr. Babasaheb Ambedkar Marathwada University, Chhatrapati Sambhajnagar." Both envelopes must be properly sealed. Envelopes sealed with glue or any kind of adhesive tape, such as cello tape, will not be considered properly sealed."**

**A. EXPRESSION OF INTEREST (EOI) INFORMATION**

1. EOIs for selection of Agency/Vendor for '**Science Canteen**' at Dr. Babasaheb Ambedkar Marathwada University, Chhatrapati Sambhajinagar Campus' are invited by the REGISTRAR, Dr. Babasaheb Ambedkar Marathwada University, Chhatrapati Sambhajinagar as per the Terms and Conditions of the EOI document.
2. Bidders / Vendors/ Agency can download the document pertaining to EOI from University website at <https://www.bamu.ac.in> Bidders /Vendors/ Agency are required to submit the EOI along with all relevant documents in the Tender box provided at the General Administration Section of the **Dr. Babasaheb Ambedkar Marathwada University, Chhatrapati Sambhajinagar Campus**.
3. For further details regarding Amendment/ Addendum / Corrigendum please visit website: <https://www.bamu.ac.in>
4. In the event, the date of opening of the Bids being declared as a closed holiday for the University, the due date for opening of EOI shall be the following working day at the appointed time.
5. The Bids will be opened by a committee duly constituted for the purpose at the time and date as specified in the EOI document. All statements, documents, certificates, etc. submitted by the bidders will be verified for technical evaluation and the result of technical evaluation will be displayed in the University website <https://www.bamu.ac.in> which can be seen by all the bidders who participated in the EOI.
6. At any time prior to the date of submission of EOI, the Registrar, **Dr. Babasaheb Ambedkar Marathwada University, Chhatrapati Sambhajinagar** may, for any reason, modify the bidding/ EOI documents by an amendment. All prospective bidders/ Vendors/ Agencies who have received the EOI document will be notified of the amendment in writing and the amendment shall be binding on them. In order to provide reasonable time to take the amendment into account in preparing the bid. The Registrar, **Dr. Babasaheb Ambedkar Marathwada University, Chhatrapati Sambhajinagar** may at his discretion, extend the date and time for submission of EOI.
7. Bidders are required to sign on all pages of the EOI document and submit the same alongwith the bid.
8. The EOI shall be valid for a period of 180 days from the date of opening of Technical portion.
9. **It will be the prerogative of the University to assign the work to a single agency or may at its discretion award the work to more than 1 (One) Agency depending upon the requirement of the Institute.**
10. **The University shall have the right to reject any EOI. No correspondence will be entertained in this regard.**
11. **Please note that, this EOI does not bind the University for Award of Work Order.**
12. **Dr. Babasaheb Ambedkar Marathwada University, Chhatrapati Sambhajinagar** reserves all rights to make any changes in terms and conditions of the EOI.
13. Settlement of disputes – The Hon'ble Vice-Chancellor, **Dr. Babasaheb Ambedkar Marathwada University, Chhatrapati Sambhajinagar** shall be the final authority in all disputes and his decision will be binding on all concerned.
14. University reserves the right to terminate the contract by giving 1 (one) month prior. If the agency desires to terminate the contract they need to serve a 3 (three) months' notice period.
15. For any queries please contact General Administration Section or by e-mail- registrar@bamu.ac.in on any working day from 10:30 AM till 5:30 PM.

## **INDICATIVE SCOPE OF WORK FOR 'Science Canteens AT Dr. Babasaheb Ambedkar Marathwada University CAMPUS'**

Based on the following Indicative Scope of Work for 'Science Canteen at Dr. Babasaheb Ambedkar Marathwada University, Chhatrapati Sambhajinagar Campus, bidders/ agencies/ vendors will be required to give an informal presentation before a Committee:

### **Preliminary Work**

1. To prepare and provide Tea, Snacks, Lunch, Dinner and other Food products etc. in the Canteen from **7.30 am to 9.30 pm on all days** including Sundays and Holidays.
2. To provide good quality food, food products and services to all customers/ consumers in prompt and efficient manner.
3. To undertake catering & supply of Tea/Snacks, Lunch, Dinner etc. **on order** basis for various programmes/ events of the Institute as and when required.
4. To ensure cleanliness of the Canteen and its premises.
5. To provide the RO water provided by university only.
6. If Customer ask the water for drinking shall be provide in wholesale rate only.

### **Mandatory Requirements:**

1. The contractor/ agency shall place specialized and trained staff for cooking as well as supervision and for service, catering, helping job etc. The cooks should be proficient in cooking different special dishes like **North Indian, South Indian etc.**
2. To ensure **Self-service in the canteen** for all Customers, except when catering for meetings/ conference etc.
3. To ensure that Cook(s), Waiters and Helpers are decently dressed in proper uniform and trained to be courteous and to provide quality service.
4. To provide a **canteen Manager** to ensure prompt and efficient service.
5. To fix and display the **Rate per item** of Food & Snacks, Lunch/ Dinner, Combo meals etc. **approved by university** so as to avoid overpricing and escalation.
6. To provide own cooking utensils, cutlery, crockery, commercial gas cylinder, stove, refrigerator etc. as may be considered necessary for running and maintaining the canteen.
7. To ensure that single use plastic & paper cups items are not provided in the canteen.
8. To maintain the canteen premises, clean at its own cost.
9. To ensure proper maintenance of the canteen and all infrastructure, furniture, fixtures etc.
10. Cooler doesn't provide by University for canteen.

### **General Terms and Conditions:**

#### **1. Security Deposit:**

Successful bidder should deposit a sum equivalent to **06 months of Rent as quoted in your EOI document** as Interest free Security deposit and the same will be returned without interest after the contract period is over and after key(s) of the canteen premises is handed over by the occupant by vacating the canteen premises of University. Refund will be subject to full settlement of dues payable to **Dr. Babasaheb Ambedkar Marathwada University, Chhatrapati Sambhajinagar** and adjustment against damages, if any, or any other amount payable.



**TECHNICAL BID:****DOCUMENTS TO BE SUBMITTED:**

Sl. No	Particulars	Information
1	Name of the Company/ Firm/ Agency	
2	Registered Address of the Company/ Firm/ Agency	
	(a) Postal (alongwith local office)	
	(b) Telephone/ Fax No.(s)	
	(c) E-mail	
	(d) Website address, if any	
3	Type of the organization (Company/Firm/ Sole Proprietor/ Pvt. Limited)	
4	Name, designation and telephone/ mobile number of authorized person to be contacted.	
5	(a) Year of establishment of the Company/ Firm having relevant nature / work	
	b) Experience in providing Catering services or Operation of own Restaurant/ Food Outlet: (operational for more than 3 years) <b>(supporting documents required)</b>	
	c) Years of Experience in operation of Canteen in other Educational Institutes/ establishments: <b>(supporting documents required)</b>	
6	(a) PAN/ TIN No.	
	(b) GST Regd. No.	
	(c) Shop act License	
	(d) FSSAI Certificate	
	(e) Income Tax return 3 years	
	(f) GST return 3 years	
	<i>Note:- Attested copy in respect of (a) to (f) to be attached</i>	
7	Has the Company/ Firm ever been blacklisted? Yes /No (If no undertaking in this regard to be attached)	
8	EMD Details	

Authorized Signatory  
Full Name and Designation with Company/ Firm's seal

ANNEXURE-I

**PROFORMA FOR SELF-DECLARATION**  
**executed before Notary on stamp of Rs. 100/-**

I, .....

S/o. Shri/ Smt .....

R/o .....Police Station.....

District .....State .....

Director/ Contractor/ Partner/ Sole Proprietor (Strike out the word which is not applicable) of  
(firm/ Contractor/ Company) .....

do hereby declare and solemnly affirm that:

- (i) I am/ my firm/ company is not blacklisted by Union or any State Govt./ Organization.
- (ii) No individual/ firm/ companies blacklisted by the Union or State Government or any partner or share holder thereof, have any connection directly or indirectly with or has any subsisting interest in business of my firm.
- (iii) I am or my partner are not involved/ convicted in any criminal case/ economic offence and no criminal case/ economic offence is pending against me or my partner in any court of Law/ Registered with police.
- (iv) No individual who is dismissed/ terminated from **Dr. Babasaheb Ambedkar Marathwada University, Chhatrapati Sambhajinagar** or any Govt. body is employed in my canteen/ firm company.

Date:.....

Deponent.....

## ANNEXURE-II

### UNDERTAKING

(To be provided by Bidder/ Agency on a Rs.100/- Non-Judicial Stamp Paper)

executed before Notary on stamp of Rs. 100/-

I/ We.....[Sole Proprietor/ Director/ Partner (s)], the

authorized signatory (ies) of my /our firm M/s.....

having its registered office / principal office at .....

do hereby solemnly affirm and declare as under:

1. I / We undertake to abide by all the rules and regulations of the State / Central Government / Local Administration under the Minimum Wages Act, 1948 and any other relevant Act as may be in force from time to time. I / We undertake to indemnify **Dr. Babasaheb Ambedkar Marathwada University, Chhatrapati Sambhajnagar** against any loss or damage which may suffer as a consequence of our not complying with the laws referred to above. Also, I/ We undertake to pay the person(s) employed, wages in accordance with all existing and applicable laws. I / We further undertake to indemnify **Dr. Babasaheb Ambedkar Marathwada University, Chhatrapati Sambhajnagar** against any loss or damage which it may suffer as a result of the negligence on the part of the bidder/ agency or any of his employees in the course of performance under this contract.
2. I/ We also undertake to execute the agreement as presented by the University (**Dr. Babasaheb Ambedkar Marathwada University, Chhatrapati Sambhajnagar**) and abide by the terms and conditions of the agreement which have been perused and understood by me / us. I / We have gone through the terms and conditions of the contract and agree and undertake to abide by the same during the entire term of contract.
3. I / We undertake to abide by the Municipal Bye Laws including the Food and Adulteration Act, FSSAI guidelines relevant rules and regulations, code of conduct for my / our employees that may be laid down from time to time.
4. I / We agree and undertake to provide well experienced workmen keeping good health and not suffering from any communicable / contagious disease.
5. I/ We undertake to pay electricity charges on actual basis towards the actual consumption on receipt of bills from Institute at the same rate at which the payment of electricity charges is made by the University on monthly basis to M.S.E.D.C.
6. I/ We undertake to pay the approved rent of the premises in advance by 5 days of every month for the usage of as mentioned in the Agreement for **Dr. Babasaheb Ambedkar Marathwada University, Chhatrapati Sambhajnagar**.
7. I / We undertake to always keep the Institute premises clean and in good sanitary condition at my / our cost to the satisfaction of the Institute.
8. I/ We agree that no rate escalation in the prices of items shall be made by me/ us without approval of the **Dr. Babasaheb Ambedkar Marathwada University, Chhatrapati Sambhajnagar**.
9. I/ We agree that I/We shall not exhibit any printed or written notices or advertisement of any kind whatsoever without the prior approval of the University.

10. I / We undertake that I / We shall not sublet or use the premises other than the purpose of the agreement and shall not make or permit to make structural additions and alterations to the same without the prior sanctions of the University.
11. In case of any losses, damages or theft of the University property within or outside the Institute premises, I / We undertake to make good or replace with the items of the same quality at my/ our cost or as per decided by university.
12. I / We undertake that the Institute premises shall not be used for residential purpose by us or any of our employees during the entire term of the contract and no Institute belongings shall be misused by our staff /employees.
13. I/ We shall employ adequate number of staff in order to maintain efficiency and desired standards by the University.
14. I / We undertake that in the event of failure to supply the approved items, by my / our firm, the same shall be arranged by the University at my / our firm's risk & cost. No outside students are allowed to party & functions.
15. On the expiry or termination or on failure of the contract, I / We undertake that all our employees direct or indirect shall vacate the University premises and clear all the dues, if any, outstanding.
16. The University shall be represented by a Canteen Committee / Authorized Officer duly authorized by the Registrar, **Dr. Babasaheb Ambedkar Marathwada University, Chhatrapati Sambhajinagar** for supervision/ control of all activities related to canteen matters and the bidder shall be bound to abide by the Instructions/ Orders/ Decisions and directions of such Committee/ Authorized Officers.

(a) Bidder's Signature :\_\_\_\_\_

(b) Bidder's Name :\_\_\_\_\_

(c) Designation :\_\_\_\_\_

(d) Seal of the Bidder

:\_\_\_\_\_

### OTHER CONDITIONS AND CLAUSES

1. In **case of tie**, **Dr. Babasaheb Ambedkar Marathwada University, Chhatrapati Sambhajinagar** will have the prerogative to decide to whom the canteen will be allotted. The decision of the Registrar for the allotment of canteen will be final and binding on the bidder.
2. Bidder in his own interest, should inspect the proposed premises/ place before submitting EOI.
3. Defaulters will not be allowed.
4. The successful bidder shall have necessary license as required by Govt. authorities/ statutory authorities for running the proposed canteen. The bidder shall submit the Annexures provided in this EOI.
5. The bids will be opened on **16-10-2025**, in the presence of those bidder who wish to be present. For any failure in intimation due to incomplete/ incorrect address/ phone no./e-mail id etc. **or otherwise**, Institute shall not be responsible. It shall be the primary duty of the bidder to enquire and attend the proceedings.
6. Successful bidder shall complete all formalities within 15 days' time including remittance of security deposit and execution of Contract Deed prescribed by Institute and shall start his business within 15 days from the date of allotment of canteen. On failure to commence business within the said 15 days, the EOI shall stand cancelled and the loss suffered by Institute in this regard shall be appropriated from the Earnest money/ Security deposit deposited by the bidder.
7. The canteen premises allotted shall be utilized for running the specified canteen only and shall not be used for any other purpose/ business without the written consent of the Institute.
8. Canteen shall run effectively and shall not be closed without intimating the Institute. Canteen shall not be kept open beyond the specified timings.
9. If the canteen remains closed for more than 7 days without prior permission from the Institute, it will be presumed to have been closed down and shall be considered as violation of agreement. In such cases, **notice period of one month shall not be applicable** and as such the fresh proposals will be invited for the canteen and the loss will be recovered from the first Bidder until taken over by the succeeding bidder.
10. The Price of goods proposed to be sold or the fee for the services to be rendered shall be as per MRP with discount as applicable. **The price list should be displayed (size 3ft x 2ft)** in front of the canteen Premises. The rates once decided should be strictly adhered to and cannot be changed under any circumstances without prior approval of the University and approval should be displayed.
11. Compliance with the various statutory requirements, norms and rules and regulations prescribed will be the responsibility of the bidder including the financial implications thereof. The successful bidder, before the commencement of business, shall timely obtain all bidders such as Trade License/ appropriate License and all ancillary licenses/ permissions/ clearances that may be required to be obtained by the Bidder from any authority/authorities at their own cost for the operation of the outlet. The successful bidder shall solely be responsible to ensure and keep such Licenses valid throughout the license period.
11. The successful bidder or his employees shall maintain harmony in the hostel/ Institute/ Shopping complex zone and shall not indulge in any illegal activities in the Institute/ Hostel premises. In case of any such event/ activities detrimental to Institute's interest/decency/morality etc., the Institute shall have the right to terminate the agreement immediately.
12. All taxes and Government levies as applicable from time to time like. If any will be payable over and above the amount of license fee.
13. **Contract/ Deed in Non-Judicial Stamp Paper of Rs.100/- will be signed between the Institute and the bidder, within 15 days from the issue of allotment letter along with other documents/ payments, failing which penalty as mentioned will be imposed.**

14. The bidder shall not employ any child labour (s) in Contravention of the LABOUR EMPLOYMENT ACT, 1970. THE BIDDER WILL BE FULLY RESPONSIBLE FOR IMPLEMENTATION OF LAWS RELATING TO LABOUR, SHOPS & ESTABLISHMENT, MINIMUM WAGES, ESI, P.F. & WORKMEN COMPENSATION ETC. The bidder shall be responsible for the payment of wages and allowances to his staff as per Minimum Wages Act of Labour Laws, inforce and all statutory dues to the persons employed by him (If applicable).
15. Bidder shall facilitate with a swipe payment machine and shall also provide the UPI based payment system. The bidder shall further display its VPA (virtual payment address) or Q-Code on the display board to enable the consumers make the payments via UPI App (BHIM or equivalent) apart from cash payment. If a common digital payment system is adopted in the Institute, such payment system has to be accepted.
16. Any EOIs/ documents received after the said time is liable to be summarily rejected. This is only an invitation for receipt of EOIs and there is no commitment on the part of Institute for the allotment.
17. The University reserves the right to **ACCEPT/ REJECT ANY or ALL of the EOI at any time of the EOI.**
18. The canteen is solely meant for use by the Staffs, Residents, Students, Visitors, and Workers under contractors of the Institute. However, all the workers of the canteen shall invariably carry their ID cards (provided by their employer), shall be produced to the security personnel and other Institute authorities, whenever asked for.
19. The canteen will be on Non-Exclusive basis and more than one canteen of the same kind can be opened by Competent Authority in the same premises or in other premises of the Institute initially or subsequently. The bidder shall not be entitled to raise any objection or claim for any deduction in license period, license fee and security deposit. In case, some other canteen is constructed in the Institute campus or in case there comes in existence any authorized canteen, the bidder shall equip the canteen for running the business to the satisfaction of the Institute authority and shall display the articles in presentable manner.
20. If any complaint is received on substandard quality, Competent Authority (Quality Control Committee) or any other officer authorized by the Institute may seize the whole stock or part thereof and order the destruction thereof Complaint/Suggestion Register have to be kept and should be available to all customers. Upon degradation of quality of foods, the Institute reserves the right to fine/ cancel the bidder based on real evidence/ proofs.
21. Employees should not use the premises as residence. Use of space beyond approved official timings should be only for special purposes like receiving of goods, disinfestations, inventory, etc.,
22. Proper receipt/ bill of each transaction should be provided to the concerned user. Whenever the institute authority demands for the monthly sales details, the bidder should produce the detail.
23. The waste generated from canteen must be segregated and disposed of at the waste collection bins by the bidder before closing of each business day and cleared at sufficient intervals during the day. The bidder shall not dump any empty packing, baskets or any material and in specific plastic articles on the roof or in the open space outside the premises not allotted to him/her and shall be responsible to maintain all reasonable standard of cleanliness and hygiene in the canteen & the surrounding areas and disposal of garbage, in default a fine upto Rs.1000/- can be imposed on the bidder by University.
24. The bidder shall be responsible for the repair of canteen if required, during the License period with prior permission from Institute.
25. Use of plastic bags inside the campus is strictly prohibited. Woven Cloth carry bags can be provided as an alternative.
26. Please mention the name of canteen for which you want to apply.
27. Canteen allotment should be depend on Food quality, rate of food, good service. All rights are reserved by University regarding allotment of canteen. University has final right to allotment of canteen, and no one can challenge it.

#### **VACATION/TERMINATION NOTICE**

28. Not with standing anything contained in the conditions above, the University shall be at liberty to terminate this license by giving **30 days** clear notice, However, the bidder may terminate this license by giving **90 days** clear notice. The

University reserves the right to allot the license to the 2<sup>nd</sup> or 3<sup>rd</sup> highest bidder, incase the initial bidder opts to terminate the contract at anytime during the period of initial allotment of the contract/ deed.

29. The bidder shall not transfer or sublet the canteen in whole or any part of the premises licensed out to him/her. In case the bidder is found to sublet the canteen he/ she is liable to pay license fee up to two times the "standard license fee" of the canteen and the License issued to his/her will be cancelled immediately. On cancellation of License period, the canteen shall be vacated by the bidder immediately by seven days from the date of issue of notice in writing by the University. The University shall take immediate possession of the canteen and make alternative arrangements to run the same immediately. If any material or fitting belonging to him/her are not removed by him immediately as directed by the University, these will become the property of the University.
30. The University will be at liberty to terminate the license of the allotted premises and also forfeit security amount and license fee paid in advance by giving 10 days' notice to the bidder/ allottee for any breach of the Terms & Conditions of the EOI Document/ Agreement besides also on the following grounds:-
  - Sale or storage of banned substances/ alcoholic material/items, narcotics and psychotropic substances within the Campus.
  - Sale of substandard goods/ overcharging of price more than MRP
  - Indulgence in any illegal activity/ occupation/ illegal groupism or gathering/allowing anti-social elements to use the allotted premises for any other purpose, other than the purpose for which premises have been allotted.
  - To indulge in blocking of any Institute building/properties or officer/ official and demonstration or taking out procession within the Institute premises.
  - No child labor/ Minor should be employed by the bidder in any case. The bidder shall not appoint any employee without proper police identification/ verification and shall supply full details of the persons employed by him/ her to the Security Office as and when required. Such details should be displayed at the canteen by the bidder.
  - The bidder shall strictly observe and follow all the orders and instructions issued by the Institute from time to time. In case of non-compliance of orders and breach of any of the terms and conditions of Contract Agreement, the Bidder/allotment can be cancelled by the University without assigning any reason and security amount will stand forfeited.

#### **BUSINESSTIMINGSOFTHEPREMISES**

31. The timings of the said premises for providing services shall be during 7.30 AM TO 9:30 PM on all 365 days throughout the year. However, non-working days may be as per the notifications of the Labour Dept. of the Govt. of India or Maharashtra. The presence of bidder or his persons shall be ensured during the said working hours; otherwise it would be a violation of the terms and conditions calling for termination of license followed by eviction. Canteen timings may be changed with prior permission from University.

#### **ARBITRATION**

As far as possible, dispute shall be settled mutually. In the event of any unsettled disputes or difference relating to the interpretation and any other disputes arising after the issue of LOI/ Allotment Order and during the execution of the canteen, it has to be referred to the Registrar, **Dr. Babasaheb Ambedkar Marathwada University, Chhatrapati Sambhajnagar** in written document. If the dispute has not resolved within 30 days, they shall be referred to a sole arbitrator to be appointed by the Vice-Chancellor, **Dr. Babasaheb Ambedkar Marathwada University, Chhatrapati Sambhajnagar**. The governing law in this regard will be The Arbitration and Conciliation Act, 1996 of India. The venue of the Arbitration will be Dr. Babasaheb Ambedkar Marathwada University, Chhatrapati Sambhajnagar. Further, disputes if any, that may arise at any point of time, shall be subject to Maharashtra jurisdiction only.

#### **VACATION OF THE PREMISES AFTER EXPIRY/ REVOCATION OF LICENSE**

1. The bidder shall deliver the key of vacant canteen of the premises to the Executive Officer, **Dr. Babasaheb Ambedkar Marathwada University, Chhatrapati Sambhajnagar** after the expiry or revocation of the license. In case, the bidder fails to handover the key of vacant canteen after expiry of license period, he will be liable to pay **double the license fee pertaining to the delay** after the license period has expired. In case of non-deposit of the fine as above, the same is liable to be deducted from the security deposit. In such case bidder shall be governed by the P.P. Act, 1971

2. The bidder shall permit access to the Official (s) nominated by the University, at all reasonable times for the purpose of inspecting the premises and the trade or business carried their in.
3. The University, reserves the right to modify, impose or relax any clause in the terms and conditions.
4. In case of breach of any of the terms and conditions of this license, the University may revoke this license and forfeit the security and the Bidder shall there upon forfeit all the rights here under, and shall remain liable for any sum then due, from him/her and also for any damage or loss which maybe caused to the University by reason of such default or for making any alternative arrangement for running the said premises.



**NAME OF WORK: Running and Maintenance of Science Canteen at Dr. Babasaheb Ambedkar  
Marathwada University, Chhatrapati Sambhajinagar.**

RATE LIST OF VARIOUS ITEMS SERVED AT Lunch Home/ CANTEEN:

Sr.No.	Item	Quantity	Rate
1	Milk	100 ml	
2	Special Tea	100 ml	
3	Coffee	100 ml	
4	Upma	100 gm	
5	Shira	100 gm	
6	Poha	100 gm	
7	Misal pav	1 Plate & 2 Pav	
8	Wada pav	1 Wada & 1 Pav	
9	Sprout	100 gm	
10	Samosa	30 gms	
11	Bread pakoda	30gms	
12	Kachori	30 gms	
13	Aloo Bonda	30 gms	
14	Vada Sambar	60 gms Vada + 80 gms Sambar + 20 gms Chatani	
15	Idly Sambar	120 gms Idly + 80gms Sambar+20 gmsChatani	
16	Masala dosa	200 gms Idly + 80 gms Sambar + 20 gms Chatani	
17	Puri Sabji	135 gms Puri +135 gms Sabji	
18	Chole Bhature	02 piece bhature + chole	
19	Masala Rice	1 Plate	
20	Dal Khichadi	1 Plate	
21	Alu Paratha (with curd) / pickle)	02 NOS (150gms) +curd (100gms)	
22	Maggie	(With onion, tomato, green chilli)	
23	Bread Omelette	(2 Eggs + 4 bread)	

**Essential items to be provided, from 12:00 Hrs. to 14 Hrs. and 19:30 Hrs.  
to 21:30 Hrs.**

Sr.No.	Item	Quantity of Mini Meal*	Quantity of Full Meal**	Rate
1	Chapati	03-TAWA/02-TANDOOR	04-TAWA/02-TANDOOR,	
2	Rice	100gms	150gms	
3	Veg Curry	75gms	100gms	
4	Dal	75gms	100gms	
5	Veg Dry	75gms	75gms	
6	Curd/Sweetdish/Raita	75gms	100gms	
7	Pickle/Salad/ Chtani	05gms	05gms	
8	Papad	2 piece	2 piece	
9	Mini Meal			
10	Full Meal			

**Optional items to be provided round the clock:**

Particulars/ Items	Qty.	Rate
1. Milk with Sugar	100 ml	
2. Gulab Jamun	50 gms	
3. Lassi	200 ml	
4. Upama	72 gms	
5. Uttappa	70 gms	

Particulars/ Items (Sweet)	Qty.	Rate
----------------------------	------	------

**Cold Beverages:**

1. Limka	01 Bottle	} <b>As per Market Rates</b>
2. Sprite	01 Bottle	
3. Mirinda	01 Bottle	
4. ThumsUp	01 Bottle	
5. Pepsi	01 Bottle	
6. Plain Soda	01 Bottle	
7. Maza	01 Bottle	
8. Culfie	01 Nos.	
9. Butter Milk	01 Nos.	



नॅक अ<sup>+</sup> दर्जा प्राप्त

डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ, छत्रपती संभाजीनगर

कामाचे नाव

विद्यापीठातील विविध वसतिगृहाचे मेस भाडे तत्वावर चालविण्यासाठी  
अभिव्यक्ती स्वारस्य (EOI)

**सामान्य प्रशासन विभाग**

(विविध वसतिगृहे)

( सन २०२५ )

अधिक माहितीसाठी कृपया [www.bamu.ac.in](http://www.bamu.ac.in) या संकेतस्थळावर भेट द्यावी.

एकुण पाने ०१ ते १८

अ.क्र.	अभिव्यक्ती स्वारस्य (EOI) तपशिल	पृष्ठ क्रमांक
१	अभिव्यक्ती स्वारस्य (EOI) विषयक वेळापत्रक आणि संपर्क तपशिल	३
२	अभिव्यक्ती स्वारस्य (EOI) सूचना	४
३	अभिव्यक्ती स्वारस्य (EOI) भरण्यासंदर्भातील सूचना	५-६
४	अभिव्यक्ती स्वारस्य (EOI) संबंधीच्या नियम व अटी	७-९
५	मेस चालविण्याच्या सर्वसाधारण सूचना	१०-११
६	सनदी लेखापालाचा दाखला (प्रपत्र १) आणि	१२
७	अनुभव प्रमाणपत्र (प्रपत्र २)	१३
८	मेस अभिव्यक्ती स्वारस्य (EOI) करिता धारकाने १००/- रु. च्या बॉण्ड वर द्यावयाचे हमीपत्र (प्रपत्र ३)	१४
९	अभिव्यक्ती स्वारस्य (EOI) धारकाने दर मंजूरी संदर्भात द्यावयाचे संमतीपत्र (प्रपत्र ४)	१५
१०	पात्रते विषयक अभिव्यक्ती स्वारस्य (EOI) सोबत मुळ प्रति अपलोड सादर करावयाच्या दस्तऐवजांची यादी तांत्रिक निविदा लिफाफा क्र. १ (प्रपत्र-५)	१६
११	रु. १००/- च्या बॉण्ड पेपरवर द्यावयाचे हमीपत्र	१७
१२	खाद्य पदार्थांची नावे आणि दर (BOQ-२) प्रमाणे राहिल.	१८

## अभिव्यक्ती स्वारस्य (EOI) वेळापत्रक आणि संपर्क तपशिल

( विद्यापीठातील विविध वसतिगृहातील मेस )

कालावधी :- ०३ वर्षे

अ. क्र.	अभिव्यक्ती स्वारस्य (EOI) संबंधित प्रमुख तारखा	सुरुवात दिनांक आणि वेळ	अंतिम दिनांक आणि वेळ
१	अभिव्यक्ती स्वारस्य (EOI) प्रसिध्दी		
२	अभिव्यक्ती स्वारस्य (EOI) कागदपत्रे सादर करणे	२६-०९-२०२५	१५-१०-२०२५
३	कागदपत्रे सादर करण्याचे स्थळ- सामान्य प्रशासन विभाग, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ, छत्रपती संभाजीनगर	२६-०९-२०२५	१५-१०-२०२५

## अभिव्यक्ती स्वारस्य (EOI) विषयक चौकशीसाठी संपर्क

अ.क्र.	नाव	दुरध्वनी क्र.
१	सामान्य प्रशासन विभाग, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ, छत्रपती संभाजीनगर	०२४०-२४०३१०७



नॅक अ<sup>+</sup> दर्जा प्राप्त

## डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ, छत्रपती संभाजीनगर

### विद्यापीठातील वसतिगृहाचे मेस भाडे तत्वावर चालविण्यासाठी अभिव्यक्ती स्वारस्य (EOI) सूचना - सन २०२५

डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ, छत्रपती संभाजीनगर सन २०२५ पासून पुढील तीन (०३) वर्षांच्या कालवधीकरिता विद्यापीठातील वसतिगृहाचे मेस करार पध्दतीने चहा, नाश्ता व भोजन पुरविणेसाठी नोंदणीकृत पुरवठादारांकडून अभिव्यक्ती स्वारस्य (EOI) द्वारे प्रस्ताव दिनांक २९-०९-२०२५ ते १५-१०-२०२५ पर्यंत मागविण्यात येत आहेत. अभिव्यक्ती स्वारस्य (EOI) प्रस्ताव सादर करण्यासंबंधी माहिती, सूचना, नियम, अटी व सर्वसाधारण सूचना विद्यापीठ संकेतस्थळ [www.bamu.ac.in](http://www.bamu.ac.in) वर उपलब्ध करून दिलेली आहे. तांत्रिक लिफाफा क्र. ०१ (Technical Bid No. १) मध्ये पात्र ठरलेल्या अभिव्यक्ती स्वारस्य (EOI) धारकांचे वित्तीय लिफाफा क्र. ०२ (Financial Bid No. १) उघडण्यात येईल. अभिव्यक्ती स्वारस्य (EOI) धारकांनी याची नोंद घ्यावी.

स्थळ : सामान्य प्रशासन विभाग, मुख्य प्रशासकीय इमारत, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ, छत्रपती संभाजीनगर

जा.क्र. : डॉ.बा.आ.म.वि./साप्रवि/अभिव्यक्ती स्वारस्य (EOI) /मेस/२०२५/

दिनांक : २६-०९-२०२५

ठिकाण : छत्रपती संभाजीनगर

स्वाक्षरीत/-

(डॉ. प्रशांत अमृतकर)

कुलसचिव



## अभिव्यक्ती स्वारस्य (EOI) भरण्यासंदर्भातील सूचना

डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ, छत्रपती संभाजीनगर परिसरातील वसतिगृहाचे मेस भाडेतत्वावर चालविण्यासाठी इच्छुक पुरवठादारांकडून अभिव्यक्ती स्वारस्य (EOI) मागविण्यात येत आहेत. करिता ऑनलाईन अभिव्यक्ती स्वारस्य (EOI) - सादर करण्यासंदर्भातील सूचना खालीलप्रमाणे:-

१. प्रस्ताव सादर कर्त्यांनी सर्व दस्तऐवज सादर करणे अनिवार्य राहिल. तसेच बयाणा ठेव/रक्कम (EMD) RTGS / विद्यापीठाच्या लेखा विभागात रोखीने भरावी लागेल. अन्यथा सदर प्रक्रियेत सहभागी होता येणार नाही.
२. प्रस्ताव सादर कर्त्यांनी बयाणा ठेव/रक्कम (EMD) शासन निर्णयानुसार भरण्यासंदर्भात सुट असेल, त्यांनी बयाणा रक्कम भरणे आवश्यक नाही. तथापि त्यांनी तांत्रिक निविदेसोबत (लिफाफा क्र. १) संबंधित शासन निर्णय / शासकीय परीपत्रकाची प्रत सादर करणे आवश्यक राहिल.
३. कोणत्याही कारणांमुळे प्रस्ताव सादरकर्त्यांना प्रस्ताव करण्यास विलंब झाल्यास त्यासाठी विद्यापीठ प्रशासन जबाबदार राहणार नाही. ईमेल व फॅक्स इत्यादीद्वारे सादर केलेल्या प्रस्तावांचा विचार केला जाणार नाही.
४. पात्र अभिव्यक्ती स्वारस्य (EOI) धारकांनी सादर केलेल्या कागदपत्रे तपासणी बाबत शंका उपस्थित झाल्यास सदर तपासणी मूळ कागदपत्रांवरून करण्यात येईल. प्रशासन सूचित करेल तेव्हा त्यांना मुळ कागदपत्रे तात्काळ उपलब्ध करून देणे बंधनकारक राहिल.
५. चहा, नाश्ता व भोजनाबाबतचा तपशिल दरपत्रक फार्म मध्ये नमूद करण्यात आला आहे.
६. प्रस्तावासोबत मागविलेली सर्व कागदपत्रे स्वसाक्षात्कृत करून सादर करणे आवश्यक आहे.
७. सदर अभिव्यक्ती स्वारस्य (EOI) ही तांत्रिक कारणांमुळे किंवा इतर प्रशासकीय कारणास्तव कोणत्याही स्तरावर रद्द करण्याचा अधिकार विद्यापीठ प्रशासनाने राखून ठेवला आहे.
८. शासन निर्णय, उद्योग, ऊर्जा व कामगार दि. १ डिसेंबर २०१६ मधील तरतूद ४.४.१.१ अन्वये प्रस्तावाधारकांशी संबंधित जोखमीच्या स्वरूपात बयाणा / ठेव रक्कम वापरण्यात येते. प्रस्ताव धारकांकडून प्रस्ताव मागे घेणे, प्रस्तावात फेरफार करणे, करारावर सही न करणे, प्रस्ताव स्वीकृतीनंतर सुरक्षा अनामत न भरणे, अन्य अटींची पूर्तता न करणे अशा जोखमीच्या बाबतीत पूर्तता न झाल्यास बयाणा/ठेव रक्कम जप्त करून काळ्या यादीत टाकण्याचे अधिकार विद्यापीठ प्रशासनाचे राहतील.
९. प्रस्तावाधारक फर्म/बचत गट/ सहकारी संस्थेचा कार्यकाळ किमान ३ आर्थिक वर्ष (२०२२-२३, २०२३-२४ व २०२४-२५) वर्षांचा असावा, अशा फर्म/बचत गट/ सहकारी संस्थेस मान्यताप्राप्त सनदी लेखापाल (C.A.) यांचेद्वारा प्रमाणित मागील तीन (०३) आर्थिक वर्षांचे लेखा परीक्षण अहवाल व ताळेबंद अहवाल (Audited Statement) किंवा ३ वर्षांपेक्षा कमी कार्यकाळ असल्यास लागू असलेला आर्थिक वर्षातील लेखापरीक्षण अहवाल व प्रमाणित ताळेबंद अहवाल निविदेसोबत सादर करणे (Upload) अनिवार्य आहे.
१०. प्रस्तावाधारक फर्म/बचत गट/ सहकारी संस्थेस कोणत्याही शासकीय, निमशासकीय किंवा औद्योगिक संस्थेस मेस चालवल्याचा (भोजन) सेवा पुरवठा केल्याबाबतचा किमान तीन वर्षांचा अनुभव असणे आवश्यक राहिल. अशा प्रकारचा अनुभव असल्याबाबतचे प्रमाणपत्र किंवा सदर सेवा पुरवठाबाबतचे आदेश प्रपत्राची प्रत, यासोबत जोडलेल्या प्रपत्र क्र. २ सोबत सादर करणे बंधनकारक राहिल.

११. सदर कामाचे स्वरूप, अटी व शर्ती इत्यादीची माहिती विद्यापीठाच्या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे. परिपूर्ण भरलेले प्रस्ताव सूचनेत दिलेल्या निर्देशानुसार सादर करण्यात यावेत. प्रस्तावासंबंधित मुदतवाढ, दुरुस्ती किंवा सूचीमधील बदल इत्यादी बाबी वृत्तपत्रात जाहीर केल्या जाणार नसून त्याबाबतची माहिती उपरोल्लेखित विद्यापीठाच्या [www.bamu.ac.in](http://www.bamu.ac.in) संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्यात येतील याची कृपया नोंद घ्यावी.
१२. अ) प्रस्तावाच्या प्रत्येक पानावर प्रस्ताव सादर कर्त्यांना प्रस्तावातील अटी व शर्ती मान्य असल्याबाबत संमतीदर्शक संपूर्ण सही व शिक्का असणे आवश्यक आहे. कुठल्याही प्रकारची खाडाखोड, (ओव्हर रायटींग) आढळल्यास निविदा अपात्र समजण्यात येईल.
- आ) प्रस्तावासोबत अधिकृत साक्षांकित दस्तावेजांच्या प्रती जोडाव्यात, अपूर्ण दस्तऐवज असलेली प्रस्तव अपात्र ठरवून नाकारली जाईल.
- इ) जी व्यक्ती अज्ञान आहे किंवा जी व्यक्ती दिवाळखोर म्हणून जाहीर झालेली आहे किंवा भारतीय दंड विधान कायद्याअंतर्गत एखाद्या गुन्ह्यात न्यायालयाने दोषी जाहीर केलेली असेल किंवा अशा प्रकारच्या गुन्ह्यामध्ये ती व्यक्ती नैतिकमुल्य भ्रष्टचार करण्याकामी समाविष्ट असेल किंवा जी व्यक्ती गुन्हेगारी स्वरूपाच्या कामात समाविष्ट असेल किंवा काही काळापुरती प्रतिबंधक कायद्याखाली स्थानबद्ध केलेली असेल केंद्र शासन, राज्य शासन, किंवा डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ, छत्रपती संभाजीनगर यांनी त्या व्यक्तीस/ संस्थेस काळ्या यादीत टाकलेले असेल अशी व्यक्ती/ संस्था सदरील कामासाठीच्या EOI सादर करण्यास अपात्र समजण्यात येईल. अशा व्यक्तीने अथवा संस्थेने जर ई-निविदा सादर केली तर ती ई-निविदा रद्द समजण्यात येईल.
- ई) प्रत्येक पानावर EOI धारकाद्वार स्वाक्षरीकृत निविदा विषयक दस्तऐवजांचा पूर्ण संच निविदाधारकाने सादर करणे आवश्यक राहिल.
- उ) विद्यापीठाचा थकबाकीदार असल्यास, अपात्र ग्राह्य धरण्यात येईल.
- ऊ) विद्यापीठाने यापूर्वी मेस/कॅन्टीन चालविण्यास दिली असता कंत्राट घेऊन कंत्राटदाराने पोटगुत्तेदारी केली असल्यास, असे प्रस्ताव अपात्र ग्राह्य धरण्यात येईल.
- तसेच यापुढे कंत्राट मिळाल्यानंतर पोटगुत्तेदारी केल्याचे निदर्शनास आल्यास, तात्काळ कंत्राट रद्द करण्यात येईल.
१३. अ) EOI धारकावर इतर शासकीय, निमशासकीय कार्यालयात, क्षेत्रात जीएसएसटी बाबातचे कुठलेही प्रकरण प्रलंबीत किंवा न्यायप्रविष्ट नसल्याचे १००/- रुपयाच्या बॉण्ड पेपरवर नोटरीसह स्वतंत्र शपथपत्र सादर करणे आवश्यक आहे.
- ब) ज्या EOI धारकाची मेस चालविण्याकरिता निवड होईल, त्यांनी मेसच्या कामासाठी कामावर ठेवलेल्या कामगाराला कामावर असतांना जर कुठल्याही कर्मचाऱ्याने कोणतेही आर्थिक नुकसान केल्यास/ झाल्यास तसेच कोणत्याही प्रकारचा अपघात, शारीरिक नुकसान झाल्यास संबंधिताचा वैद्यकीय खर्च व इतर अपघात नुकसान भरपाई त्यांच्या कामगारास देण्याची जबाबदारी संबंधित मेस सेवा पुरवठादाराची राहिल. तसे १००/- रुपयांच्या बॉण्ड पेपरवर नोटरीसह स्वतंत्र शपथपत्र प्रस्तासोबत सादर करणे आवश्यक आहे.
- क) निश्चित केलेल्या EOI धारकाने रु. १००/- बॉण्ड पेपरवर विद्यापीठाशी करार करणे आवश्यक आहे.

स्वाक्षरीत/-  
कुलसचिव



## विद्यापीठ परिसरातील मेस करिता नियम व अटी

१. विद्यापीठ परिसरातील वसतिगृहामधील मेस भाडे तत्वावर चालविण्यासाठी करावयाचा करार हा तीन वर्षे या कालावधीसाठी असेल.
२. मेसमधील पुरवठाधारकाच्या एखाद्या कामगारास काम करतांना इजा किंवा दुखापत झाल्यास त्याची सर्व जबाबदारी ही मेस पुरवठाधारकाची राहिल.
३. कंत्राट कालावधीत इमारतीचे व फर्निचरचे तसेच कोणत्याही प्रकारचे नुकसान झाल्यास सदरील नुकसान भरपाई ही मेस पुरवठाधारकाकडून वसूल केली जाईल.
४. कंत्राट कालावधीत मेसला विद्यापीठातील प्रशासकीय अधिकारी/ समिती केव्हाही भेट देतील व खाद्य पदार्थांची प्रतवारी तपासतील. खाद्य पदार्थांची प्रतवारी कमी अथवा निकृष्ट दर्जाची आढळल्यास मेस पुरवठाधारका सोबत झालेला कंत्राट रद्द करण्याचा सर्व अधिकार विद्यापीठ प्रशासनास राहिल.
५. मेस पुरवठाधारकाने त्याच्या सर्व कर्मचाऱ्यांच्या बाबतीत तसेच कंत्राट कालावधीत बाबत संपूर्ण कामगार कायदे, स्थायी आदेशांचे वेळोवेळी पालन करणे बंधनकारक राहिल. त्याबाबतचे कागदपत्रे त्यांनी दरमहा किमान एकदा सामान्य प्रशासन विभाग किंवा त्यांचे अधिकृत प्रतिनिधी यांना दाखविणे आवश्यक राहिल.
६. मेस पुरवठाधारकास मेससाठी सुरक्षा अनामत रक्कम रुपये **तीन (०३) महिन्यांचे भाडे** ठरल्याप्रमाणे विद्यापीठाच्या बँक खात्यात RTGS/NEFT/विद्यापीठाच्या लेखा विभागात रोखीने भरावी लागेल. ही रक्कम कराराचा कालावधी संपुष्टात आल्यानंतर स्थावर, स्वच्छता, सुरक्षा विभाग, सामान्य प्रशासन विभागाचे नाहरकत प्रमाणपत्र मिळाल्यानंतर परत केल्या जाईल व या रक्कमेवर व्याज देय होणार नाही.
७. मेसमधील उरलेले व खरकटे अन्न आणि इतर अनावश्यक वाया जाणारे पदार्थांची जैविक कचरा पध्दतीने विल्हेवाट लावणे, मेस सेवा पुरवठाधारकास बंधनकारक राहिल. सदर खरकटे मेसच्या परिसरात, स्वच्छता गृहात आणि ड्रेनेजमध्ये इतरत्र पसरले अथवा टाकण्यात आले व त्यामुळे जनावरांचा वावर वाढला किंवा ड्रेनेज लाईन विस्कळीत (तोड-फोड) झाल्यास त्याची डागडुजी / सुधारणा याची सर्वस्वी जबाबदारी मेस चालकाची राहिल. निकडीच्या परिस्थितीमध्ये विद्यापीठ प्रशासनाद्वारे (स्थावर विभाग) सदर डागडुजी / सुधारणा केल्यास सदर खर्चाची रक्कम मेस सेवा पुरवठाधारकास लेखा विभागात जमा करणे बंधनकारक राहिल.
८. विद्यापीठाने आयोजित केलेल्या कार्यक्रमाच्या ठिकाणी मेस सेवा पुरवठाधारकास सेवा द्यावयाची असल्यास, कार्यक्रम स्थळाच्या आजुबाजूचा परिसर स्वच्छ ठेवण्याची जबाबदारी मेस सेवा पुरवठाधारकाची राहिल. अस्वच्छता आढळून आल्यास कडक कारवाई करून योग्य तो दंड आकारण्यात येईल.
९. मेसची अंतःबाह्य स्वच्छता करण्याची सर्वस्वी जबाबदारी मेस सेवा पुरवठाधारकाची राहिल. या कामासाठी विद्यापीठाचे स्थायी-अस्थायी कर्मचारी देता येणार नाही, याची नोंद मेस चालकाने घ्यावी.
१०. **भविष्यात किराणा सामान अथवा इतर साहित्याच्या किमतीत भाववाढ झाल्यास** कोणत्याही परिस्थितीत खाद्यपदार्थांच्या मंजूर दरामध्ये वाढ केली जाणार नाही.
११. मेसमध्ये वापरण्यात येणाऱ्या गॅस यंत्रणेच्या सुरक्षितेची संपूर्ण जबाबदारी मेसधारकाची राहिल. तसेच स्वयंपाकाच्या ठिकाणी दुर्घटना घडल्यास होणाऱ्या संभाव्य नुकसानाची जबाबदारी सुद्धा मेसधारकाची राहिल.
१२. मेस चालविण्याकरिता ज्या व्यक्तीच्या/फर्मच्या नावे विद्यापीठाशी करार होईल. त्याच व्यक्तीने/फर्मने मेस चालविणे बंधनकारक असून इतरांना मेस पोटगुतेदारी पध्दतीने चालविता येणार नाही. असे आढळल्यास, संबंधित व्यक्ती/फर्मवर कारवाई करून सदर व्यक्ती/फर्मचा काळ्या यादीत समावेश करण्यात येईल.
१३. प्रपत्र-५ नुसार आवश्यक असलेली माहिती व कागदपत्रे व प्रस्ताव सादर करतांना जमा करावी लागतील.

१४. चहा, नाश्ता व भोजन पुरवठ्याकामी वापरण्यात येणारे दुध, अन्नधान्य- किराणा माल, भाजीपाला, मसाले तसेच तयार केलेले अन्नपदार्थ यांचे दर्जाबाबत तक्रारी प्राप्त झाल्यास, अन्न व औषध प्रशासन विभागाकडून मालाचा दर्जा तपासण्यात येईल. भोजन पदार्थ तपासणीचा सर्व खर्च नियमानुसार मेसधारक यांनी करणे बंधनकारक राहील. त्याअन्वये भोजन पदार्थांचे दर्जाबाबत तपासणीअंती तक्रारीबाबत तथ्य आढळून आल्यास संबंधीतावर प्रचलित कायद्यातील तरतूदीनुसार योग्य ती कायदेशीर कारवाई करण्यात येईल व पुरवठा आदेश तात्काळ रद्द करून संबंधित मेसधारकास काळ्या यादीत समावेश करण्यात येईल, याची नोंद घ्यावी.
१५. कंत्राट कालावधीत पुरवठा करण्यात आलेल्या चहा, नाश्ता व भोजनातून शिळे, निकृष्ट किंवा भेसळजन्य, अपायकारक अन्नपदार्थांचे सेवन केल्याने, भोजन व्यवस्थेतील अस्वच्छता वा इतर बाबतीत निष्काळजीपणामुळे विषबाधा किंवा कोणत्याही प्रकारचा शारीरिक त्रास झाल्यास संबंधीत भोजन पुरवठाधारकास जबाबदार धरण्यात येऊन त्यांच्यावर नियमानुसार दंडात्मक किंवा फौजदारीपात्र कायदेशीर कारवाई केली जाईल, अन्न सुरक्षा मानके कायदा २००६ अंतर्गत नियम व नियमन २०११ नुसार अन्न सुरक्षा व्यवस्थापन व त्याअंतर्गत उत्तम आचरण प्रणाली यासंदर्भात अन्न व औषध प्रशासन, महाराष्ट्र राज्य, छत्रपती संभाजीनगर यांचेकडून पडताळणी प्रमाणपत्र प्राप्त करून सामान्य प्रशासन विभागास (कार्यादेश स्वीकृतीनंतर एका महिन्याच्या आत) सादर करण्याची जबाबदारी मंजूर मेसधारकाची राहील. सर्व खर्च मेसधारकाने करणे बंधनकारक आहे.
१६. करार कालावधी पूर्ण होण्यापूर्वी मेस सेवा पुरवठाधारकाने मेस सोडले तर त्याची सुरक्षा अनामत रक्कम जप्त केली जाईल व याशिवाय त्यामुळे नव्याने निविदा प्रक्रिया करावी लागण्यास सदर प्रक्रियेचा खर्च त्यांचे कडून वसूल केले जातील व त्यास काळ्या यादीत समाविष्ट केले जाईल.
१७. कंत्राट कालावधीमध्ये पुरवठाधारकाचे अन्न व प्रशासन यांच्याकडील नोंदणी पत्राचा वैध कालावधी संपल्यास तात्काळ नुतनीकरण करून घेण्यात यावा व त्याची प्रत प्रत्येक वर्षी सामान्य प्रशासन विभागात जमा करून ना-हरकत प्रमाण घेण्यात यावे. त्यानंतरच पुढील कालावधीकरिता मेस चालविण्यासाठी परवानगी देण्यात येईल.
१८. **करारनामा रद्द करणेबाबत:-**
- अ) वरीलपैकी कोणत्याही अटी व शर्तीचा भंग केल्यास करारनामा रद्द करण्याचा अंतिम अधिकार विद्यापीठ प्रशासनाचा राहील.
- ब) प्रचलित नियम / अधिनियमांच्या विसंगत कृती केल्यास करारनामा रद्द करण्याचा अंतिम अधिकार विद्यापीठ प्रशासनाचा राहील.
- क) मेसचे कंत्राट मिळालेल्या सेवा पुरवठादाराने समाधानकारक सेवा पुरविल्यास लागू असलेल्या करारनाम्यातील अटी व शर्ती कायम ठेवून पुन्हा विद्यापीठ ठरवेल तेवढ्या पुढील कालावधीसाठी कंत्राटाची मुदत वाढवून देण्यात येईल, तसे कंत्राटदारावर बंधनकारक राहील. तसेच असमाधानकारक सेवा वाटल्यास, करार कालावधी पूर्ण होण्यापूर्वी देखील एक (१) महिन्याची पुर्वसूचना देवून मेस चालविण्यासाठी झालेला करार रद्द करण्यात येईल.



१९. विद्यापीठाच्या वसतिगृहातील EOI मेसची सुरक्षा ठेव व मासिक भाडे तपशिल खालीलप्रमाणे-

- अ) सुरक्षा ठेव अनामत :- रक्कम रुपये तीन (०३) महिन्याचे मासिक भाडे  
ब) विद्यार्थी (मुलांचे) वसतिगृहाच्या मेसची माहिती खालीलप्रमाणे-

अ. क्रं.	वसतिगृहाचे नांव	विद्यार्थी क्षमता	मेस जेवण प्रतिमाह दर	मेसचे भाडे	EMD
१.	श्री. छत्रपती शिवाजी महाराज मुलांचे वसतिगृह क्र. ०१	२००	२४००/-	८०००/-	८०००/-
२.	सिध्दार्थ संशोधन छात्र मुलांचे वसतिगृह क्र. ०२	५७	२४००/-	६०००/-	६०००/-
	कर्मवीर भाऊराव पाटील मुलांचे वसतिगृह क्र. ०३	५०			
	विद्यार्थी विश्रामगृह क्र. ०७	५२			
३.	मुलांचे वसतिगृह क्र. ०६ (नविन)	१३०	२४००/-	६०००/-	६०००/-
४.	महर्षी विठ्ठल रामजी शिंदे मुलांचे वसतिगृह क्र. ०४	६०	२४००/-	६०००/-	६०००/-
	शहीद भगतसिंग मुलांचे वसतिगृह क्र. ०५	४०			
५.	आंतरराष्ट्रीय मुलांचे वसतिगृह क्र. ०८ (नविन)	३८	२४००/-	३०००/-	३०००/-
	एकूण	६२७			

विद्यार्थीनी (मुलींचे) वसतिगृहाच्या मेसची माहिती खालीलप्रमाणे-

अ.क्रं.	वसतिगृहाचे नांव	विद्यार्थी क्षमता	मेस जेवण प्रतिमाह दर	मेसचे भाडे	EMD
१.	क्रांतीज्योती सावित्रीबाई फुले मुलींचे वसतिगृह	१००	२४००/-	८०००/-	८०००/-
२.	प्रियदर्शनी विद्यार्थीनी वसतिगृह	१००			
३.	नायलेट विद्यार्थीनी वसतिगृह	२४			
४.	स्व.यशवंतराव चव्हाण विद्यार्थीनी वसतिगृह	२२०	२४००/-	८०००/-	८०००/-
५.	रमाबाई आंबेडकर अल्पसंख्याक विद्यार्थीनी वसतिगृह	१६९	२४००/-	४०००/-	४०००/-
६.	मातोश्री जिजाऊ विद्यार्थीनी वसतिगृह क्र. ०२	१०४	२४००/-	४०००/-	४०००/-
	एकूण	६१३			

टिप :- उपरोक्त तक्त्यात नमूद विद्यार्थी क्षमता ही केवळ माहितीस्त्व दर्शविलेली आहे. संबंधित वसतिगृहातील विद्यार्थी त्याच वसतिगृहात भोजन करतील असा दावा / हक्क प्रस्ताव सादरकर्त्यांना करता येणार नाही.

२०. न्यायालयीन कार्यक्षेत्र :- पुरवठादार आणि विद्यापीठ यांच्यात वरील अटी- शर्तीच्या आधिन राहुन झालेला करारनाम्याबाबत कोणताही कायदेविषयक वाद उद्भवल्यास त्याकरिता भारतीय लवाद कायदा १९९६ मधील तरतुदी लागू राहतील. लवाद कार्यक्षेत्र, छत्रपती संभाजीनगर राहिल व विद्यापीठाचे मा.कुलगुरु महोदय एकमेव लवाद असतील. लवादाची भाषा इंग्रजी अथवा मराठी असेल.

स्वाक्षरीत /-  
कुलसचिव

## विद्यापीठ परिसरातील मेस चालविण्याकरिता सर्वसाधारण सूचना

१. मेस सेवा पुरवठादार आणि नोकरवर्गाची वागणूक विशेषता: महिला कर्मचारी व विद्यार्थिनी यांच्याशी सहकार्याची आणि सौजन्यपूर्ण असली पाहिजे.
२. मेस करिता पिण्याच्या पाण्याची व्यवस्था (RO+UV) व वापरण्याचे पाणी पुरवठा विद्यापीठातर्फे केला जाईल. परंतु वापरण्याचा पाणी पुरवठा करण्यास विद्यापीठास काही अडथळा निर्माण झाल्यास मेस चालकास वापरण्याच्या पाण्याची व्यवस्था स्वतः करावी लागेल. विद्यापीठ पाण्याचे टँकर पुरवठा करणार नाही, याची नोंद घ्यावी.
३. मेससाठी विद्युत पुरवठाकरिता वेगळे मिटर बसवून देण्यात येईल. मात्र विद्युत देयके हे मेस चालविणाऱ्या मेस सेवा पुरवठादारास नियमाप्रमाणे स्वतःच्या खर्चातून भरावे लागतील. दरमहा बील भरणे केल्याची छायांकित प्रत स्थावर विभाग व सामान्य प्रशासन विभागामध्ये जमा करावी. एखाद्या महिन्यात विद्युत बील थकविल्यास मेसचा विद्युत पुरवठा खंडीत करण्यात येईल, याची जबाबदारी सर्वस्वी मेस चालकाची राहिल.
४. मेससाठी आवश्यक फर्निचर, गॅस, भांडी व इतर उपयोगी साहित्य मेस सेवा पुरवठादाराचे स्वतःचे असेल.
५. मेस मधील खाद्यपदार्थ, पदार्थांचे प्रमाण, दर व दर्जा विद्यापीठाने मान्य केलेले पदार्थांचे दर, प्रमाण व दर्जा याप्रमाणे पुरविले पाहिजेत. यामध्ये विद्यापीठाच्या पुर्वपरवानगीशिवाय बदल केलेले आढळल्यास, करार रद्द करण्याचा अधिकार विद्यापीठ प्रशासनास राहिल. तसेच अन्न व भेसळ प्रतिबंधक कायदानुसार आवश्यक ती सर्व उपाययोजना मेस सेवा पुरवठादाराने करावयाची आहे.
६. चहा, नाश्ता किंवा जेवण करीत असतांना जर ताटांमध्ये किडे, अळी, झुरळ व इतर किटक, जीवजंतू इ. निघाले आणि त्याबाबतची तक्रार संबंधितांनी विद्यापीठ प्रशासनाकडे केली तर याबाबत चौकशी केल्यानंतर योग्य ती कार्यवाही विद्यापीठ प्रशासन करेल व गरज भासल्यास, महाराष्ट्र शासनाचे अन्न व औषध विभागातील अधिकारी यांचेशी संपर्क करून त्यानुसार कार्यवाही करण्यात येईल.
७. विद्यापीठाने निश्चित केलेल्या मेसमधील चहा, दुध, कॉफी व सर्व खाद्य पदार्थ प्रपत्र ५ मध्ये दिल्याप्रमाणे राहतील. तसेच खाद्यपदार्थांचे दरफलक मेसमध्ये दर्शनी भागात लावणे मेस सेवा पुरवठादारास बंधनकारक राहिल.
८. मेस सेवा पुरवठादाराने प्रत्येक महिन्याच्या १० तारखेपर्यंत आगाऊ भाडे जमा करणे आवश्यक आहे. विहित मुदतीत सदर भाडे भरणे न केल्यास त्याने कसूर केला म्हणून मेस सिल करून सदर करारनामा रद्द करण्याबाबत पुढील कार्यवाही केली जाईल.
९. मेसमधील खाद्यपदार्थ उद्यड्यावर राहणार नाहीत याची काळजी घेणे, ही जबाबदारी मेस सेवा पुरवठादारावर राहिल. त्यासंबंधीने विद्यापीठातर्फे मेसची तपासणी वेळोवेळी केली जाईल.
१०. निश्चित केलेल्या मेस सेवा पुरवठादाराने प्रचलित नियमानुसार सर्व प्रकारचे परवाने (लायसेन्स) संबंधित सरकारी, निमसरकारी कार्यालयाकडून घ्यावयाचे आहेत. तसेच मेस सेवा पुरवठादाराने स्वतः व्यवसायानुसार देय असणारे सर्व कर मुदतीत भरणे आवश्यक आहेत. जसे की जीएसटी/आयकर इत्यादी.
११. मेस सेवा पुरवठादारास केवळ शाकाहारी खाद्यपदार्थ येथे ठेवता येतील. याशिवाय सदर सेवा पुरवठादारकास अंडी व अंड्यापासून बनवलेले पदार्थही येथे ठेवता येतील. परंतु याशिवाय इतर कोणतेही मासांहारी पदार्थ कोणत्याही परिस्थितीत या ठिकाणी ठेवता येणार नाही.



१२. मेस सेवा पुरवठादारास कुटुंबासाठी किंवा स्वतःसाठी मेसचा अथवा मेसच्या परिसरातील कुठल्याही भागाचा निवासस्थान म्हणून वापर करता येणार नाही. तसेच सदर ठिकाणी त्यास कुठलाही पाळीव प्राणी पाळता येणार नाही.
१३. मेसमधील सेवा पुरवठादाराच्या कामगारांची नियमित वैद्यकीय तपासणी, विद्यापीठाच्या वैद्यकीय अधिकारी यांचे करून घेणे आवश्यक आहे. तसेच वेळोवेळी शासन निर्देशानुसार कोविड चाचणी किंवा ससर्गजन्य आजार फेलविणाऱ्या तत्सम चाचण्याकरून त्यांचा रिपोर्ट प्रशासनाने मागितल्यास सादर करणे, पुरवठाधारकास बंधनकारक राहील.
१४. सर्व प्रचलित कामगार कायदे, औद्योगिक कायदे पाळण्याचे व त्याची अंमलबजावणी करण्याची जबाबदारी मेस सेवा पुरवठादाराची राहील. मेस चालकांनी नेमलेल्या कोणत्याही कामगार यांचा विद्यापीठाकडे कोणताही हक्क, अधिकार व संबंध असणार नाही.
१५. विद्यापीठाशी संबंधित नसलेल्या व्यक्ती/ संस्था यांचे कार्यक्रम/ समारंभ इत्यादीसाठी मेस उपलब्ध करून देता येणार नाही. तसेच विद्यापीठाच्या बाहेरील कोणत्याही प्रकारच्या कार्यक्रम/ समारंभच्या ऑर्डर्स स्विकारता येणार नाहीत.
१६. मेस सेवा पुरवठादारामार्फत कुठलेही निषेध पेय, जंकफुड आणि अमली पदार्थांची व तंबाखू, सिगारेट, बीडी, गुटखा, पुडी इत्यादीची विक्री करता येणार नाही. मेस व विद्यापीठ परिसरात निषेध पेय पुरविता येणार नाहीत. याउपर अशा प्रकारच्या वस्तुंची विक्री मेस अथवा परिसरात करित असल्याचे विद्यापीठाच्या निदर्शनास आल्यास सदर बाब गांभीर्याने घेवून विद्यापीठ प्रशासन मेस सेवा पुरवठादारा विरुद्ध तात्काळ कडक कारवाई करेल, ज्यात प्रस्तुत करारनामा रद्द करण्यात येईल.
१७. मेसमध्ये रेडीओ, रेकॉर्ड प्लेअर, टिव्ही /केबल टिव्ही इत्यादीचा उपयोग सकाळी ९.०० ते सायंकाळी ६.०० या वेळात करता येईल. या साधनाच्या आवाजाची नियोजित मर्यादा भंग होणार नाही, याची काळजी चालकाने घ्यावी.
१८. विद्यापीठ कार्यालयातर्फे संपन्न होणाऱ्या बैठक/कार्यक्रमासाठी चहा, कॉफी / खाद्य पदार्थ व जेवणाच्या ऑर्डर्स पुरवठा करणे बंधनकारक आहे. खाद्यपदार्थांचा दर्जा योग्य नसल्याचे विद्यापीठ प्रशासनाच्या निदर्शनास आल्यास देयके अदा केले जाणार नाही व या बाबतचा विद्यापीठ प्रशासनाचा पुढील निर्णय हा अंतिम राहील.
१९. सन व राष्ट्रीय सणाच्या दिवशी भोजनात गोड पदार्थ जसे जिलबी/जामुन यापैकी एक सकाळच्या जेवणात कोणत्याही अतिरीक्त किमती शिवाय देण्यात येतील. त्या दिवशी संध्याकाळचे जेवण मिळणार नाही.
२०. **मेस सुरु राहण्याचे वेळापत्रक :-** सर्व दिवशी सकाळी ८.०० ते रात्री ८.०० वाजेपर्यंत

स्वाक्षरीत /-  
कुलसचिव

**प्रपत्र - १**

**प्रस्तावकर्त्याचा वार्षिक उलाढालीबाबत सनदी लेखापालाचा  
(Chartered Accountant) दाखला**

प्रमाणित करण्यात येते की, ----- यांच्या खाली नमूद केलेल्या बँकांच्या खात्यातील तपशील आणि वार्षिक ताळेबंद आमच्या मार्फत तपासण्यात आलेला असून, त्यांनी सादर केलेल्या कागदपत्रांवरून त्यांची केवळ खानावळ/मेस/हॉटेल इ. कामाचे वार्षिक उलाढालीचा वर्षनिहाय तपशील खालीलप्रमाणे आहे.

अ.क्र.	खातेदाराचे / प्रस्ताव धारकाचे नाव	आर्थिक उलाढालीचे वर्ष	एकुण वार्षिक उलाढाल रक्कम
		सन २०२२-२३	
		सन २०२३-२४	
		सन २०२४-२५	

ठिकाण :

दिनांक :

सनदी लेखापालाची स्वाक्षरी  
शिक्का व संपर्क क्रमांक

## प्रपत्र - २

### अनुभव प्रमाणपत्र

१. ज्या वसतिगृहाचे मेससाठी प्रस्ताव सादर केला त्याचे नाव :
२. प्रस्ताव सादर करणाऱ्या एजन्सीचे नाव व पत्ता :

अ.क्र.	ज्या शासकीय/ निमशासकीय संस्थेत भोजन ठेक्याचे काम केलेले आहे त्या संस्थेचे / कार्यालयाचे नांव व संपूर्ण पत्ता	पुराव्याकरीता पुरवठा आदेश किंवा अनुभव दाखला जोडलेला आहे काय ? होय/ नाही
१		
२		
३		

- सोबत पुराव्याचे पुरवठा आदेश किंवा अनुभव दाखला स्वसाक्षात्कृत प्रतीत सादर करणे बंधनकारक आहे.

दिनांक :-

एजन्सी चालकाचे नाव व पत्ता -----

-----

-----

ई-मेल -----

मोबाईल क्र. -----



प्रपत्र - ३

मेसकरिता मेसधारकाने द्यावयाचे हमीपत्र

मी / आम्ही श्री/श्रीमती ----- पुर्व जाणीवतेने स्वखुशीने निविदा प्रक्रियेकामी विनाशर्त हमीपत्र लिहून देतो/देते की, या निविदा अर्जात नमुद केलेली माहिती माझ्या संपुर्ण माहितीनुसार खरी आहे. तसेच निविदा फार्म मधील नमुद सर्व अटीशर्ती ह्या स्वतः वाचल्या असून त्या मला/ आम्हाला मान्य आहेत व सदरच्या अटी-शर्तीचे काटेकोरपणे पालन करण्यास मी/ आम्ही बांधील आहोत. तसेच वित्तीय अनुपलब्धता अथवा इतर अपरिहार्य कारणामुळे सुरक्षा अनामत रक्कम पुरवठादारास अदा करण्यास उशीर झाल्यास त्यावर व्याज दिले जाणार नाही. हे मला मान्य असून सदर बाबत मला/ आम्हाला न्यायालयात दाद मागता येणार नाही. चहा, नाश्ता व भोजन पुरवठा अथवा तदनुषंगिक व्यावसायिक सेवा पुरवठ्याबाबत शासनाच्या कोणत्याही विभागाने कार्यालयाने किंवा शासनाच्या अधिकृत महामंडळ, सार्वजनिक उपक्रम व इतर शासकीय संस्था यांच्याद्वारे मला/आम्हाला सदर निविदा कालावधीकरिता कोणत्याही शासकीय/ अशासकीय कार्यालाने मला/ आम्हाला बंदी/ मनाई/ निलंबन आदेशान्वये काळया यादीत (Black Listed) समाविष्ट केलेले नाही. अथवा माझ्या/ आमच्या विरुद्ध न्यायलयीन प्रकरणी कायदेशीर कार्यवाही प्रस्तुत नाही.

EOI प्रक्रियेसाठी डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ, ----- येथील सदरील कामाच्या EOI चे अनुपालनास्तव नमुद केलेल्या उपरोक्त सर्व अटी व शर्ती मी/ आम्ही प्रत्यक्ष वाचल्या असून मला / आम्हाला विनाशर्त मान्य आहेत. याबाबत माझी/ आमची कोणतीही तक्रार नाही. आवश्यक त्या सर्व कागदपत्रांची मी/ आम्ही पुर्तता केली असून ते कागदपत्रे EOI सोबत जोडली आहेत. EOI प्रक्रियेकामी आवश्यक कागदपत्रे मी / आम्ही सादर केली नसल्यास मला/ आम्हाला सदरील EOI च्या प्रक्रियेत अपात्र ठरवून निविदा प्रक्रियेतून वगळण्याचा संपूर्ण अधिकार विद्यापीठ समितीस आहे याची मला/ आम्हाला पूर्ण जाणीव आहे. सदर प्रक्रियेअंती माझा प्रस्ताव मंजूर झाल्यास वरील सर्व अटी व शर्ती मान्य असल्याबाबत मी स्वखर्चाने रु. १००/- च्या स्टॅम्प पेपरवर लेखी करारनामा नोटरीसह करून देण्यास मी/आम्ही विनाशर्त विनातक्रार तयार आहे.

तसेच EOI च्या बाबतीत काही सूचना/ आक्षेप/ तक्रारी असल्यास वित्तीय लिफाफा उघडण्याच्या पुर्वी पर्यंत अशा सूचना/ आक्षेप/ तक्रारी या आपल्या कार्यालयाच्या [generaladmin@bamu.ac.in](mailto:generaladmin@bamu.ac.in) या ई-मेलद्वारे सादर करण्याची देखील याद्वारे हमी देण्यात येत आहे.

मी/ आम्ही EOI साठी सादर केलेले कागदपत्र/ प्रमाणपत्र/ अनुभवाचे दाखले आणि आर्थिक उलाढालीच्या संदर्भात दिलेले सनदी लेखापालाचे (Chartered Accountant) प्रमाणपत्र खरे व बरोबर आहेत. तसेच त्यातील नोंदविलेली माहिती ही EOI प्रक्रियेदरम्यान कोणत्याही टप्प्यावर प्राप्त आक्षेप/ तक्रारीच्या अनुषंगाने चौकशी अंती अंशतः अथवा खोटी तथा EOI प्रक्रियेतून अपात्र घोषित करण्याकामी संदिग्ध व अपुर्ण असलेल्या दस्तऐवजांचा समावेश असल्याचे आढळून आल्यास माझेवर/ माझ्या संस्थेवर शासनाने नियमानुसार उचित कायदेशीर कारवाई करण्यात येईल. तसेच माझी इसारा रक्कम (EMD) जप्त करण्यात येईल आणि मला / आम्हाला डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ, छत्रपती संभाजीनगर च्या सदरील EOI प्रक्रिये करिता काळया यादीत समाविष्ट करण्यात येईल याची मला/आम्हाला पुर्ण जाणीव आहे.

प्रस्ताव सोबत सादर केलेली सर्व कागदपत्रे/ प्रमाणपत्रे व नोंदविलेली माहिती ही सत्य व पूर्णतः खरी असून त्यात कोणताही फेरफार करण्यात आलेला नाही. प्रस्ताव दस्ताऐजवात अपूर्ण, संदिग्ध किंवा जाणीवपूर्वक गैरउद्देशाने खोटी माहिती नमूद केल्याचे आढळल्यास EOI प्रक्रियेतून अपात्र घोषित केले जाण्यास व त्या अन्वये उचित कायदेशीर कारवाईस मी/ आम्ही पात्र राहू. तसेच माझी इसार रक्कम (EMD) जप्त करून मला/ आमच्या संस्थेचा काळया यादीत (Black List) समाविष्ट करण्यात येईल, याची मला पूर्ण जाणीव असून मी/ आम्ही विद्यापीठाच्या संभाव्य कार्यवाहीस पात्र राहील.

बालमजुरी, कामगार कायदे, लैंगिक पिळवणुक, मानवधिकार, पर्यावरणाची हानी, शासनाची फसवणूक यासंदर्भातील प्रचलित कायद्यातील तरतूदींचे तसेच शासनाच्या नियमावलीचे आमच्याकडून काटेकोरपणे अनुपालन केले जाईल. सदर बाबत माझ्यावर/ आमच्यावर कुठल्याही स्वरूपाची फौजदारी अथवा शासन नियमावलीचे उल्लंघन प्रकरणी अन्य गंभीर स्वरूपाचा गुन्हा अथवा कार्यवाही प्रस्तावित किंवा न्यायप्रविष्ट नाही.

उपरोक्त प्रमाणे प्रस्ताव सोबत मी/ आम्ही पूर्णतः सत्य व अचूक माहिती नोंदविलेली असून EOI अटी-शर्तीनुसार सर्व तरतूदी मला/ आम्हाला विनाशर्त विनातक्रार मान्य आहेत. त्यानुसार आम्ही दिलेली माहिती खोटी नोंदविल्याचे आढळल्यास आमचा EOI प्रस्ताव अपात्र ठरण्यास व उचित कायदेशीर कार्यवाहीस मी/ आम्ही पात्र असेल, याची मला/आम्हाला पूर्ण जाणीव आहे.

(नोटरी)

स्वाक्षरी : -----

धारकाचे नाव व पत्ता : -----

ई-मेल -----

मोबाईल क्र. -----



## प्रपत्र - ४

### प्रस्ताव धारकाने दर मंजूरी संदर्भात द्यावयाचे संमतीपत्र

प्रति,  
मा. कुलसचिव  
डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ,  
छत्रपती संभाजीनगर

विषय:- प्रस्ताव समिती मार्फत निश्चित होणारे दर मला/आम्हास मान्य असल्या संदर्भात संमतीपत्र  
महोदय,

मी/आम्ही प्रस्ताव जाहिरात क्र. ----- दि. ----- द्वारे विद्यापीठातील वसतिगृहाचे मेससाठी  
प्रसिध्द झालेल्या अभिव्यक्ती स्वारस्य (EOI) सहभाग घेतलेला असून विद्यापीठाने निश्चित केलेल्या खाद्यपदार्थाच्या  
दरांना माझी / आमची संमती आहे. सदर मंजूर दराने मी /आम्ही चहा, नाश्ता व भोजन व इतर खाद्यपदार्थ पुरवठा  
करण्यास तयार आहोत. करीता मी/ आम्ही सदर संमती पत्र लिहून देत आहे.

स्वाक्षरी -----

नाव :

पत्ता :

दिनांक :

## प्रपत्र - ५

**पात्रतेविषयक अभिव्यक्ती स्वारस्य (EOI) सोबत मुळ प्रति सादर करावयाच्या दस्तऐवजांची यादी  
(लिफाफा क्र. १ प्रस्ताव)**

अ. क्र.	तपशिल	कागदपत्रे सादर केली आहेत किंवा कसे ? होय / नाही
	प्रस्ताव सादर कर्त्याचे संपूर्ण नाव-	
	प्रस्ताव सादर कर्त्याचा संपूर्ण पत्ता-	
	दुरध्वनी क्रमांक-	
	ई-मेल आय.डी.-	
१	प्रस्ताव इसारा रक्कम (EMD) भरणा केल्याबाबतचा पुरावा / पावती	
२	प्रस्ताव इसारा रक्कम (EMD) भरण्यास Udyog Aadhaar किंवा शासनाच्या विविध योजनेनुसार सुट असल्यास त्याबाबचे नोंदणी प्रमाणपत्र किंवा शासनाचे परिपत्रक जोडावे.	
३	संस्थेचे नोंदणी प्रमाणपत्र (दुकाने व संस्था अधिनियम १९४८ अन्वये) किंवा उद्योग आधार किंवा संस्था नोंदणी अधिनियम १९५० किंवा १८६० (बचत गट नोंदणी सक्षम अधिकारी प्रमाणपत्र सुट लागू असल्यास)	
४	महाराष्ट्र शासनाचे अन्न व औषध प्रशासन यांचेकडील वैध नोंदणी प्रमाणपत्र (पावती ग्राह्य धरण्यात येणार नाही.)	
५	आयकर भरणा विवरणपत्र (आर्थिक वर्ष- २०२२-२३, २०२३-२४ व २०२४-२५)	
६	सनदी लेखापालाचे वार्षिक उलाढाल संदर्भातील प्रमाणपत्र (प्रपत्र - १)	
७	सनदी लेखापाल (C.A.) यांचेद्वारा प्रमाणित मागील तीन (०३) आर्थिक वर्षांचे लेखा परीक्षण अहवाल व ताळेबंद अहवाल (Audited/Certified Statement with UDIN Number)	
८	वस्तु व सेवा कर अंतर्गत GST नोंदणी प्रमाण पत्राची प्रत	
९	संस्था/ बचत गट असल्यास, नावे असलेले बँक खात्याचे पास बुक प्रत जोडावी.	
१०	सरकारी/निमसरकारी/नामांकित खाजगी संस्था यांनी निविदाधारकास निर्गमित केलेले अनुभव प्रमाणपत्र/ आदेश प्रपत्र (प्रपत्र-२)	
११	प्रस्ताव सादर कर्त्याने सादर करावयाचे हमीपत्र (प्रपत्र-३) (रु.१००/- च्या बॉण्ड पेपरवर प्रमाणित करण्यात यावे.)	
१२	अभिव्यक्ती स्वारस्य (EOI) प्रस्ताव सादरकाने सदरील प्रस्तावाच्या वित्तीय लिफाफा क्र. ०२ मध्ये (BOQ) दरपत्रकात सादर केलेले दर मान्य असल्या संदर्भात निविदाधारकाचे संमतीपत्रक (प्रपत्र-४)	
	<b>सदरचे प्रपत्र निविदा सोबत स्वाक्षरीने प्रमाणित करुन सादर करणे बंधनकारक राहील.</b>	

टिप- १. जोडलेल्या दस्तऐवजांसाठी (✓) अशी खुण करावी.

२. पुरवठादाराने या निविदेसोबत वरील कागदपत्रांच्या छायांकित साक्षांकित प्रती जोडाव्यात.

३. या कागदपत्रांच्या मुळ प्रती निविदा उघडण्याच्या वेळी/ तपासणीच्या वेळी विद्यापीठास उपलब्ध करुन द्याव्या लागतील.

प्रस्ताव सादर कर्त्याची स्वाक्षरी/नाव व  
शिक्का

- हमीपत्र -

मी/ आम्ही जाहिर करतो की, आम्ही विद्यापीठास भोजन पुरवठाकामी हे दरपत्रक (BOQ) सादर करण्यापूर्वी उपरोक्त दरपत्रकामध्ये आम्ही नोंदविलेले दर ज्यावर आधारलेले आहेत, ते स्थानिक परिस्थितीनुसार अन्नधान्य किराणा माल, दूध, फळे भाजीपाला व इतर किरकोळ मालाचा खरेदी खर्च, वाहतूक, जकात टोल अन्य मजुरी खर्च, आयकर, GST कर व इतर अनिवार्य कर असा एकूण खर्च याबाबत सद्यस्थिती बाजारभाव व संभाव्य महागाई याबाबत समग्र आढावा घेऊन तथा काळजीपूर्वक अभ्यास करुनच नमूद आहार प्रणालीनुसार भोजन पुरवठाकामी सर्व संमतीने वरीलप्रमाणे प्रति व्यक्ती दर रुपये (सर्व करांसहित) चहा, नाश्ता व भोजन पुरवठ्याचे दर विनाशर्त नोंदविलेले आहेत.

मी/आम्ही वरील प्रमाणे चहा, नाश्ता व भोजन मेनू देण्यास बांधिल असून नमूद मेनुनुसार चहा, नाश्ता व भोजन न पुरविल्यास देयकातून दंडात्मक रक्कम वसूल करण्यास माझी/आमची संमती असून कोणतीही हरकत राहणार नाही. वर नमुद केलेला प्रति व्यक्ती दर (सर्व करांसहित) चहा, नाश्ता व भोजनाचा दर मला मान्य व कबुल असून या पदास माझी संमती आहे. नोंदविलेल्या निविदा दारात कुठल्याही स्वरुपाची वाढ मिळण्याकामी माझा/आमचा हक्क राहणार नाही तथा निविदा कार्यवाहीसंदर्भात शासनविरुद्ध न्यायलयात तक्रार नोंदविणार नाही. सदर दरानुसार चहा, नाश्ता व भोजन पुरवठावेळी चहा, नाश्ता व भोजनाचा दर्जा पुरवठाबाबत तक्रारी प्राप्त झाल्यास विद्यापीठ प्रशासन यांचा निर्णय अंतिम असून तो मला/ आम्हाला बंधनकारक राहील व ते मला/ आम्हाला विनाशर्त मान्य राहील.

उक्त अभिव्यक्ती स्वारस्य (EOI) नमुद सर्व अटी-शर्ती ह्या मी/ आम्ही काळजीपूर्वक वाचल्या असून त्या मला /आम्हाला विनाशर्त मान्य आहेत. मी/ आम्ही असे प्रमाणित करतो की, निविदेत नमूद दर इतर संस्था/विभाग/संघटनांना आकारण्यात आलेल्या दरापेक्षा जास्त नाहीत.

(नोटरी)

प्रस्ताव सादर कर्त्याची स्वाक्षरी

नाव : -----

पत्ता : -----

ई-मेल : -----

मोबाईल : -----

**दरपत्रक - खाद्य पदार्थांचा तपशिल**

अ. क्र.	पदार्थांची नावे	नग / प्रमाण	दर रुपये
१	चहा	65 ML	
२	कॉफी / दुध	65 ML	
३	पोहे / उपमा / शिरा / मटकी / खिचडी / मॅगी	१ प्लेट	
४	अंडा ऑम्लेट सिंगल	सिंगल अंडा (४ पाव)	
५	मिसळ पाव	मिसळ १ प्लेट - पाव २ नग	
६	अतिरिक्त पाव	१ नग	
७	पुरी भाजी	भाजी १ प्लेट - पुरी ४ नग	
८	अतिरिक्त पुरी	१ नग	
९	<b>भोजन थाळी-</b> गव्हाच्या पोळया-३, भात, वरण, पातळभाजी/कोरडी भाजी/उसळ, चटणी/लोणचे/ लिंबू/कांदा (मर्या.)	१ प्लेट	
१०	अतिरिक्त पोळी	१ नग	
११	प्रति महिना भोजन थाळी सकाळचे (जेवण-२४) व रात्रीचे (जेवण-२४)	प्रति विद्यार्थी प्रति महिना भोजन दर	
१२	<b>सणाच्या व राष्ट्रीय दिनाच्या दिवशी</b> विशेष थाळी:- चपाती/फुलके/तंदुर, भात, वरण, एक भाजी, एक स्विट, सलाड, पापड, लोणचे/भजे/मट्टा-कोशिंबीर, ठेंचा, इत्यादी. सायंकाळी जेवणाला सुट्टी राहिल.	१ प्लेट	
१३	कोणतेही Packaged खाद्य पदार्थांच्या छापील किंमती पेक्षा जास्त दर आकारता येणार नाही.	--	