

डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ, छत्रपती संभाजीनगर

नेक समिती तर्फे 'अ+' दर्जा प्राप्त
मध्यवर्ती संगणक कक्ष (यु.एन.आय.सी.)

ई.पी.ए.बी.एक्स. (०२४०) २४०३३९९ ते ४००
कार्यालय दूरध्वनी (०२४०) २४०३१२३, २४०३१२३
संगणक कक्ष (०२४०) २४०३२७६



Web Site: www.bamu.ac.in
E-mail Vice-Chancellor: vc@bamu.ac.in
E-mail Registrar: registrar@bamu.ac.in
विद्यापीठ परिसर,
छत्रपती संभाजीनगर
- ४३१ ००४,
महाराष्ट्र)

संदर्भ क्र - मध्यवर्ती संगणक कक्ष/२०२६-२७/१७१५

दिनांक : ०८-०५-२०२६

विषय:- दरपत्रक सादर करणे बाबत.

महोदय,

वरील विषयास अनुसरून कळविण्यात येते की, मा. कुलगुरु महोदयांच्या दिनांक १३-०१-२०२६ रोजीच्या मान्य टिपणीनुसार मध्यवर्ती संगणक कक्षात संगणकशास्त्र आणि माहिती तंत्रज्ञान विभागासाठी Color All in One Printer, USB Studio Recording Microphone with Stand आणि Headphone with Mic खरेदीसाठी खाली नमूद केलेल्या तांत्रिक बाबींची पूर्तता करून दिनांक १६/०५/२०२६, रोजी दुपारी ३.०० वाजेपर्यंत देण लिफाफा पध्दतीने दरपत्रक सादर करावेत.

Sr.No.	Name of the Article with Technical Specification	Qty.	Total Cost
1.	Color All in One Printer – Color All in One Laser Printer, Print, Scan, Copy, Auto Document Feeder, Print Speed 21 Pages Per Minutes. Standard Auto Duplex, touch Screen Display, Monthly Duty Cycle-30,000, One Year Warranty.	01	
2.	USB Studio Recording Microphone with Stand. Transducer Principle- Dynamic, Polar Patter/ Picup-Cardioid, Frequency response, 40 Hz-18,000 Hz, Sesityivity (Free Filed, No load, 1kHz) :1:8 mV/Pa, Nominal Impedance 350, Minimum Termination Impedance: 1,000 Connector 3Pin, XLR Dimension : 33 mm x 59mm, Weitht (Without Cable) 60 G, Maximum SPL Handing 160 DB or More, Included Accessories, Drum Clip, Carrying Pouch.	01	
3.	Headphone with Mic – To colletct speeh samples of subjects, FREQUENCY RANGE: 6 Hz–30 kHz – Full-spectrum performance from deep sub-bass to shimmering highsDynamic, open,Impedance : 150 Ohms, Frequency response (speaker) : 6 Hz - 30,000 Hz, Sound pressure level (SPL) : 110 dB (1 V), Total harmonic distortion (THD) <0,05 % (1kHz/90 db SPL), Cable length : 1.8 M	01	

दरपत्रका सोबत खालील कागदपत्रे जोडणे आवश्यक आहे.

१) एका लिफाफ्यात वरील प्रमाणे तांत्रिकबाबीसह खालील कागदपत्रे असावीत. (Envelope No.01)

- Copy of acknowledgement of Income Tax Return for last financial year. (A.Y. 2025-26)
- Copy of updated registration of Business or Shop Act License/ Udyam registration/MSME-Cert./NSIC Certificate with link activity (प्रस्तावित खरेदी, सेवा, देखभाल-दुरुस्ती संबंधीत असावे.)(सुचना पावती ग्राह्य धरण्यात येणार नाही.)
- PAN Card.
- GST Registration.
- Attach Detail Technical brochure of Color All in One Printer, USB Studio Recording Microphone with Stand and Headphone with Mic.
- Company Authorization letter of Color All in One Printer, USB Studio Recording Microphone with Stand and Headphone with Mic for same brand products.

२) दुसऱ्या लिफाफ्यामध्ये स्वतःच्या लेटरहेडवर टंकलिखित स्वरूपात फक्त दर नमूद केलेले असावेत. (Envelope No.02)

टिप- उपरोक्त लॅपटॉपची खरेदी ही शासनाकडून पी.एम.उषा विभागास प्राप्त झालेल्या तरतुदीअंतर्गत होणार असल्यामुळे आपण सादर केलेल्या देयकास शासनाकडून मान्यता मिळाल्यानंतर बीलाची अदायगी थेट ऑनलाईन पध्दतीने शासनामार्फत पोर्टलद्वारे आपणास होईल. याकरीता अंदाजे ८ ते १० आठवड्यांचा कालावधी लागू शकतो.

विभागप्रमुख

विशेष टिप्पणी :-

- दरपत्रके दोन लिफाफ्यात सादर करावीत १) एका लिफाफ्यात वरील प्रमाणे तांत्रिकबाबीसह उपरोक्त कागदपत्रे असावीत २) दुसऱ्या लिफाफ्यामध्ये स्वतःच्या लेटरहेटवर टंकलिखित स्वरूपात फक्त दर नमूद केलेले असावेत (दर सर्वकरांसहीत नमूद करावेत).
- नियमानुसार उपरोक्त कागदपत्रे आणि तांत्रिकबाबी असलेला पहिला लिफाफा उघडण्यात येईल. सर्व कागदपत्रे आणि विभागाच्या तांत्रिक बाबींची पूर्तता करणाऱ्या पुरवठाधारकांचा दर नमूद असलेला दुसरा लिफाफा उघडण्यात येईल.
- पात्र पुरवठाधारकांच्या कंपनीची प्रत, साहित्य कोणत्या कंपनीचे आहे, त्याची गुणवत्ता/दर्जा, विद्यापीठास सेवा दिलेली असल्यास समानधाकारक आहे किंवा नाही, या सर्व बाबींचा विचार करून साहित्य खरेदीची पुढील प्रक्रिया करण्यात येईल
- फक्त ब्रॅन्डेड कंपनीचेच दर नमूद केलेले असावेत. लोकल मेड किंवा असेम्बल केल्या जाणाऱ्या साहित्याचा खरेदी/सेवा देखभाल दुरुस्तीकरीता प्राप्त दरपत्रकांचा विचार केला जाणार नाही.
- अधिकृत विक्रेता, अधिकृत वितरक, मुळ उत्पादक, लघु उद्योजक यांनी संबंधीत कागदपत्रे तांत्रिक लिफाफ्यासोबत सादर करावीत.
- पात्र पुरवठाधारकांनी सादर केलेले दर आणि प्रचलित बाजार दर तपासून सर्वात कमी (L₁) दर नमूद करणाऱ्या पुरवठाधारकांसोबत दरवाटाघाटी करण्यात येतील.
- दरवाटाघाटी नंतर अंतिम ठरलेल्या पुरवठाधारकांस रु. १ लक्ष वरील खरेदीसाठी आदेशप्रपत्र देण्यापूर्वी (As per Accounts Code 5.44) ५ % सुरक्षा ठेव (Security Deposit) ०१ वर्षांच्या कालावधी करीता वित्त व लेखा विभागात जमा करावी लागेल.
- रु. २.५० लक्ष वरील खरेदी, सेवा व देखभाल दुरुस्तीसाठी शासन निर्णयानुसार GST TDS 2% कपात केला जाईल असा उल्लेख दरमागणीपत्रात करण्यात यावा.