

# डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ,

छत्रपती संभाजीनगर - ४३१ ००४ महाराष्ट्र (भारत)

(नॅक समितीतर्फे अ<sup>+</sup> दर्जा प्राप्त)

ई.पी.ए.बी.एक्स. :- (०२४०) २४०३३९९ ते ४००  
कार्यालय दुरध्वनी :- (०२४०) २४०३९०७  
कुलसचिव (का). :- (०२४०) २४०३३३३  
कुलसचिव (नि). :- (०२४०) २४००२०३  
फॅक्स :- (०२४०) २४०३९९३ / २४०३३३५  
तार :- बामुसिटी  
Web Site :- www.bamu.ac.in  
E-mail :- vc@bamu.ac.in  
E-mail :- registrar@bamu.ac.in



विद्यापीठ परिसर,  
छत्रपती संभाजीनगर - ४३१ ००४  
(महाराष्ट्र)

संदर्भ क्र.सा.प्र.वि/स्वच्छता विभाग/२०२६/४४

दिनांक :- १६-०७-२०२६

प्रति,

-----  
-----

विषय:- ड्रेनेज सेप्टिक टँक उपसा करण्यासाठी दरपत्रक सादर करणे बाबत...

महोदय,

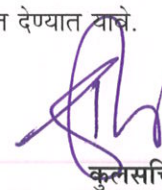
उपरोक्त विषयान्वये सदर सेवा पुरविण्याच्या सर्व पुरवठादार यांना कळविण्यात येते की, डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ, छत्रपती संभाजीनगर परिसरातील विविध ठिकाणचे ड्रेनेज सेप्टिक टँक मधील गाळ व सांडपाणी वेळोवेळी/विद्यापीठाच्या गरजेनुसार उपसा करून त्याची विल्हेवाट लावण्यासाठी आपल्या फर्मचे दरपत्रक दि. १७-०७-२०२६ पासून ते दि. २७-०७-२०२६ (कार्यालयीन सुट्टीचा दिवस वगळून) या तारखेपर्यंत बंद लिफाफामध्ये सांयकाळी ५.०० वाजेपर्यंत सामान्य प्रशासन विभागात पोहच करावे.

| अ.क्र. | कामाचे प्रकार                                                             | व्हॅक्युम लोडर मशीन क्षमता | प्रति ०१ ट्रिप एकूण दर |
|--------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------|
| १.     | ड्रेनेज सेप्टिक टँक मधील गाळ व सांडपाणी उपसा करून त्याची विल्हेवाट लावणे. | प्रति ट्रिप ३००० लि.       |                        |

➤ पुरवठाधारकांनी दरपत्रकासोबत खालील कागदपत्रे जोडणे बंधनकारक राहिल. अन्यथा अपूर्ण कागदपत्रे असलेली दरपत्रके विचारात घेतली जाणार नाही.

## आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी

- Copy of GST Registration Certificate
  - Copy of PAN Card
  - Copy of Acknowledgement of Income Tax Return for Last Financial Year. (31-03-2025)
  - Valid Shop Act Licenses/Udyog Aadhar/Uddyam Registration/ MSME Certi./ NSIC Certificate (सूचना पावती ग्राह्य धरण्यात येणार नाही)
  - Minimum one (1) year experience Certificate of related work / Work Done Certificate
- दरपत्रके विहित कालावधीत बंद लिफाफ्यामध्ये सादर करावेत आणि त्यावर आपला संपूर्ण पत्ता, दुरध्वनी, मोबाईल क्रमांक व ई-मेलचा स्पष्ट उल्लेख करावा, जेणेकरून आपणास संपर्क साधता येईल.
  - परिपूर्ण दर-पत्रक मा.कुलसचिव, डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ, छत्रपती संभाजीनगर यांच्या नावे पोस्ट/कुरिअर द्वारे/ स्वहस्ते पाठविण्यात यावे.
  - कोणत्या फर्म/पुरवठादाराचे दरपत्रक स्विकारणे अथवा नाकारणे याचा सर्वस्वी अधिकार विद्यापीठ राखून ठेवत आहे.
  - या पत्राची एक प्रत **संचालक**, युनिक विभाग यांना पोहोच करून कळविण्यात येते की, सदर दरपत्रकाचा नमुना विद्यापीठाच्या संकेतस्थळावर प्रकाशित करावा.
  - उपरोक्त दरपत्रक दोन लिफाफा पद्धतीने सादर करण्यात यावे.
  - ५.१ पहिल्या लिफाफ्यात आवश्यक कागदपत्रे (वरीलप्रमाणे)
  - ५.२ दुसऱ्या लिफाफ्यात प्रस्तावित दर छापिल स्वरूपात पाठवावे.
  - उपरोक्त अ.क्र. ५.१ आणि ५.२ अनुसार दोन वेगवेगळ्या सीलबंद लिफाफ्यात देण्यात यावे.

  
कुलसचिव