

# डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ, छत्रपती संभाजीनगर

नेक समिती तर्फे 'अ+' दर्जा प्राप्त

मध्यवर्ती संगणक कक्ष

ई.पी.ए.बी.एक्स. (०२४०) २४०३३९९ ते ४००  
कार्यालय दूरध्वनी (०२४०) २४०३१२३, २४०३१२३

संगणक कक्ष (०२४०) २४०३१०९



Web Site: [www.bamu.ac.in](http://www.bamu.ac.in)  
E-mail Vice-Chancellor: [vc@bamu.ac.in](mailto:vc@bamu.ac.in)  
E-mail Registrar: [registrar@bamu.ac.in](mailto:registrar@bamu.ac.in)

विद्यापीठ परिसर,  
छत्रपती संभाजीनगर  
- ४३१ ००४,  
महाराष्ट्र)

संदर्भ क्र - मध्यवर्ती संगणक कक्ष/२०२६-२७/२१४७

दिनांक-१६-०६-२०२६.

विषय:- दरपत्रक सादर करणे बाबत.

महोदय,

वरील विषयास अनुसरून कळविण्यात येते की, मा. कुलगुरु महोदयांच्या दिनांक १०-०६-२०२६ रोजीच्या मान्य टिपणीनुसार मध्यवर्ती संगणक कक्ष येथे ऑल इन वन संगणक खरेदीसाठी खाली नमूद केलेल्या तांत्रिक बाबींची पूर्तता करून दिनांक २३/०६/२०२६, रोजी दुपारी ३.०० वाजेपर्यंत दरपत्रक सादर करावेत.

Sr. No.	Name of the Article with Description or Specification	QTY.	Rate		Total Cost
			Per Unit	Rs.	Rs.
1.	<b>All in One Computer</b> Processor: Intel Core i3-1315U (up to 4.5 GHz with Intel Turbo Boost Technology, 10 MB L3 cache, 6 cores, 8 threads)   Memory: 8 GB DDR4-3200 MT/s (1 x 8 GB)  Storage: 512 GB PCIe NVMe M.2 SSD Operating System & Software: Windows 11 Home   Microsoft Office Home 2024 + 1 Year M365 (Basic) Display & Graphics: 60.5 cm (23.8") diagonal, FHD (1920 x 1080), IPS, three-sided micro-edge, anti-glare, 250 nits, 99% sRGB  Graphics: Intel UHD Graphics Ports: 1 USB Type-C 5Gbps signaling rate; 2 USB Type-A 5Gbps signaling rate; 2 USB 2.0 Type-A; 1 headphone/microphone combo; 1 RJ-45,Features: Keyboard: 510SP White Wireless Keyboard and Mouse Combo  Camera: True Vision 1080p FHD IR tilt privacy camera with temporal noise reduction and integrated dual array digital microphones  Wireless: Realtek RTL8852BE Wi-Fi 6 (2x2) and Bluetooth 5.3 wireless card (supporting gigabit data rate)   Audio: Dual 5 W speakers. <b>Warranty 3 Years.</b>	02			

➤ दरमागणीपत्रक संकेतस्थळावर प्रसिध्द करावे तसेच पोस्टाने किंवा कुरीयर ने पाठविण्यात यावेत.

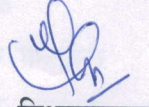
दरपत्रका सोबत खालील कागदपत्रे जोडणे आवश्यक आहे.

१) एका लिफाफ्यात वरील प्रमाणे तांत्रिकबाबीसह उपरोक्त कागदपत्रे असावीत.

- Copy of acknowledgement of Income Tax Return for last financial year. (A.Y. 2025-26)
- Copy of updated registration of Business or Shop Act License/ Udyam registration/MSME-Cert./NSIC Certificate with link activity (प्रस्तावित खरेदी, सेवा, देखभाल-दुरुस्ती संबंधीत असावे.)(सुचना पावती ग्राह्य धरण्यात येणार नाही.)
- PAN Card.
- GST Registration.
- Attach Detail Technical broacher of All in One Computer.
- Updated Authorization letter.

२) दुसऱ्या लिफाफ्यामध्ये स्वतःच्या लेटरहेटवर टंकलिखित स्वरूपात फक्त दर नमूद केलेले असावेत.

टिप-उपरोक्त साहित्यांचे दर सादर केल्यानंतर LI आलेल्या पुरवठाधारकास साहित्यांचा पुरवठा करणे अनिवार्य राहिल. तसेच साहित्यांचा पुरवठा न केल्यास पुरवठाधारकांवर नियमानुसार योग्य ती कारवाई करण्यात येईल.

  
विभागप्रमुख

**विशेष टिप्पणी :-**

- दरपत्रके दोन लिफाफ्यात सादर करावीत १) एका लिफाफ्यात वरील प्रमाणे तांत्रिकबाबीसह उपरोक्त कागदपत्रे असावीत २) दुसऱ्या लिफाफ्यामध्ये स्वतःच्या लेटरहेटवर टंकलिखित स्वरूपात फक्त दर नमूद केलेले असावेत (दर सर्वकरांसहीत नमूद करावेत).
- नियमानुसार उपरोक्त कागदपत्रे आणि तांत्रिकबाबी असलेला पहिला लिफाफा उघडण्यात येईल. सर्व कागदपत्रे आणि विभागाच्या तांत्रिक बाबींची पूर्तता करणाऱ्या पुरवठाधारकांचा दर नमूद असलेला दुसरा लिफाफा उघडण्यात येईल.
- पात्र पुरवठाधारकांच्या कंपनीची प्रत, साहित्य कोणत्या कंपनीचे आहे, त्याची गुणवत्ता/दर्जा, विद्यापीठास सेवा दिलेली असल्यास समानधाकारक आहे किंवा नाही, या सर्व बाबींचा विचार करून साहित्य खरेदीची पुढील प्रक्रिया करण्यात येईल
- फक्त ब्रॅन्डेड कंपनीचेच दर नमूद केलेले असावेत. लोकल मेड किंवा असेंबल केल्या जाणाऱ्या साहित्याचा खरेदी/सेवा देखभाल दुरुस्तीकरीता प्राप्त दरपत्रकांचा विचार केला जाणार नाही.
- अधिकृत विक्रेता, अधिकृत वितरक, मुळ उत्पादक, लघु उद्योजक यांनी संबंधीत कागदपत्रे तांत्रिक लिफाफ्यासोबत सादर करावीत.
- पात्र पुरवठाधारकांनी सादर केलेले दर आणि प्रचलित बाजार दर तपासून सर्वात कमी (L<sub>1</sub>) दर नमूद करणाऱ्या पुरवठाधारकांसोबत दरवाटाघाटी करण्यात येतील.
- दरवाटाघाटी नंतर अंतिम ठरलेल्या पुरवठाधारकांस रु. १ लक्ष वरील खरेदीसाठी आदेशप्रपत्र देण्यापूर्वी (As per Accounts Code 5.44) ५ % सुरक्षा ठेव (Security Deposit) ०१ वर्षांच्या कालावधी करीता वित्त व लेखा विभागात जमा करावी लागेल.
- रु. २.५० लक्ष वरील खरेदी, सेवा व देखभाल दुरुस्तीसाठी शासन निर्णयानुसार GST TDS 2% कपात केला जाईल असा उल्लेख दरमागणीपत्रात करण्यात यावा.