

डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ, उत्रपती संभाजीनगर

State Emblem of India

वेब साइटचे पत्ते: 'www.bamu.ac.in'

ई पी सी एफए - (0222) 2403333 से 2403334
 कार्यालय दूरध्वनी - (0222) 2403333 से 2403334
 कुलपति (का) - (0222) 2403333
 कुलपति (वि) - (0222) 2403333
 फॅक्स - (0222) 2403333 / 2403334
 तार - बायुशिटी
 Web Site - www.bamu.ac.in
 E-mail - registrar@bamu.ac.in

विद्यपीठ परिषद

उत्रपती संभाजीनगर - 431 004
(महाराष्ट्र)



संदर्भ क्र. युई/भांडार/२०२६-२७/ 262

दिनांक: 02/04/2026
04

विषय: दरपत्रक सादर करणे बाबत.

महोदय,

वरील विषयास अनुसरून कळविण्यात येते की, स्थावर विभागात Purchase of Air-Coolers for Various Department in University Campus खरेदी/ सेवा / देखभाल दुरुस्तीसाठी खाली नमूद केलेल्या तांत्रिक बाबीची पूर्तता करुन दि. 13/5/2026, रोजी दुपारी 5:30 PM न्नाजेपर्यंत दरपत्रक सादर करावेत.

Sr. No.	Name of the Article with Description or Specification	Qty.	Rate	Total Cost
1	100 Litre water capacity desert air cooler for larger room, big ice chamber with high speed inverter compatible & powerful air throw, long lasting honeycomb cooling pad. 1 Year Warranty 1" kit motor, Autoswing Castor Wheels, Flappy louvers 50"height	34		
Total Amount				

दरपत्रका सोबत खालील कागदपत्रे जोडणे आवश्यक आहे.

1. Copy of acknowledgement of Income Tax Return for last financial year
2. Copy of Registration Certificate / Shop Act. License Copy / Udyom Aadhar
3. PAN Card.
4. GST Registration.

विशेष टिप्पणी :-

- दरपत्रके दोन लिफाफ्यात सादर करावीत १) एका लिफाफ्यात वरील प्रमाणे तांत्रिकबाबीसह उपरोक्त कागदपत्रे असावीत २) दुसऱ्या लिफाफ्यात फक्त दर नमूद केलेले असावेत (दर सर्वकरांसाठी नमूद करावेत).
- नियमानुसार उपरोक्त कागदपत्रे आणि तांत्रिकबाबी असलेला पहिला लिफाफा उघडण्यात येईल. सर्व कागदपत्रे आणि विभागाच्या तांत्रिक बाबीची पूर्तता करणाऱ्या पुरवठाधारकांचा दर नमूद असलेला दुसरा लिफाफा उघडण्यात येईल.

- पात्र पुरवठाधारकांच्या कंपनीची प्रत, साहित्य कोणत्या कंपनीचे आहे, त्याची गुणवत्ता/दर्जा, विद्यापीठास सेवा दिलेली असल्यास समानाधिकारक आहे किंवा नाही, या सर्व बाबींचा विचार करून साहित्य खरेदीची पुढील प्रक्रिया करण्यात येईल.
- फक्त ब्रॅन्डेड कंपनीचेच दर नमूद केलेले असावेत. लोकल मेड किंवा असेम्बल केल्या जाणाऱ्या साहित्याचा खरेदी/सेवा देखभाल दुरुस्तीकरीता प्राप्त दरपत्रकांचा विचार केला जाणार नाही.
- अधिकृत विक्रेता, अधिकृत वितरक, मुळ उत्पादक, लघु उद्योजक यांनी संबंधीत कागदपत्रे तांत्रिक लिफाफ्यासोबत सादर करावीत.
- पात्र पुरवठाधारकांनी सादर केलेले दर आणि प्रचलित बाजार दर तपासून सर्वात कमी (L₁) दर नमूद करणाऱ्या पुरवठाधारकांसोबत दरवाटाघाटी करण्यात येतील.
- दरवाटाघाटी नंतर अंतिम ठरलेल्या पुरवठाधारकांस रु. १ लक्ष वरील खरेदीसाठी आदेशप्रपत्र देण्यापूर्वी (As per Accounts Code 5.44) ५ % सुरक्षा ठेव (Security Deposit) ०१ वर्षांच्या कालावधी करीता वित्त व लेखा विभागात जमा करावी लागेल.
- रु. २.५० लक्ष वरील खरेदी, सेवा व देखभाल दुरुस्तीसाठी शासन निर्णयानुसार GST TDS 2% कपात केला जाईल असा उल्लेख दरमागणीपत्रात करण्यात यावा.

कार्यकारी अभियंता